



Scopus ฐานข้อมูลของบริษัท Elsevier. รวบรวมบรรณานุกรมจากวารสารกว่า 15,000 ชื่อเรื่องจากสำนักพิมพ์ 4,000 แห่ง นอกจากการค้นหาข้อมูลทั่วไปแล้ว Scopus ยังอำนวยความสะดวกในการค้นหาแบบอ้างอิงด้วย โดยในคู่มือนี้จะกล่าวถึงการค้นหาแบบอ้างอิงผลงานเท่านั้น

วิธีเข้าใช้

- คลิก Scopus ที่ CU Reference Databases
- จะพบหน้าจอค้นหาข้อมูลที่มีให้เลือกใช้ 3 แบบคือ Basic Search, Advanced Search และ Author Search ดังภาพ

การค้นหาแบบอ้างอิงผลงานด้วยชื่อบุคคล

- คลิกที่แถบ Author Search จะพบหน้าจอ ดังภาพด้านบน
- พิมพ์นามสกุล และชื่อ(หรืออักษรขึ้นต้นชื่อ) ในกรอบ Last Name และ Initials or First Name
- คลิก Search
- โปรแกรมจะแสดงรายชื่อคนให้เลือกคลิกได้มากกว่า 1 รายกร
- แล้วจึงคลิก show documents ถ้าต้องการดูผลงานของบุคคลนี้ทั้งหมด พร้อมจำนวนครั้งที่ถูกนำไปอ้างอิง [Cited By] ถ้ามี
- หรือคลิก citation tracker ถ้าต้องการดูว่าผลงานแต่ละเรื่องถูกนำไปอ้างอิงในปีใดบ้าง

การค้นหาการอ้างอิงผลงานด้วยชื่อหน่วยงาน

ค้นที่ทางเลือก Basic Search ถ้าใช้คำค้นไม่เกิน 2 คำโดย

- พิมพ์ชื่อหน่วยงาน เช่น chulalongkorn university ที่กรอบ Search for:
- คลิกลูกศรหัวลงที่กรอบ in เลือก Affiliation
- กำหนดช่วงปีที่กรอบ Date Range ถ้าต้องการ
- คลิก Search
- โปรแกรมจะแสดงบทความของบุคคลในหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมจำนวนครั้งที่ถูกนำไปอ้างอิง [Cited By] ถ้ามี

การค้นหาการอ้างอิงผลงานด้วยชื่อหน่วยงานที่ทางเลือก Advanced Search

เนื่องจากรูปแบบการเขียนชื่อหน่วยงาน ไม่มีความคงที่ อีกทั้งชื่อหน่วยงานอาจประกอบด้วยคำค้นหลายคำ จึงอาจค้นชื่อหน่วยงานด้วย Advanced Search โดยพิมพ์คำค้นตามรูปแบบ ดังนี้ ในกรอบรับคำค้น แล้วคลิก Search

(affil(chula*) and affil(med*) and affil(pediat*)) (ตัวอย่างการหาผลงานของภาควิชากุมาร คณะแพทย์ จุฬา)

การทำ citation tracker ของผลการค้นด้วยชื่อหน่วยงาน (ดูวิธีทำที่หัวข้อ การ add to list)

ผลการค้น

การค้นด้วยวิธีใด ๆ ขกเว้นการทำ citation tracker โปรแกรมจะแสดงผลการค้นจาก Scopus, Web และ Patents ให้เลือกคลิกดูรายการที่มีผลลัพธ์ ดังภาพ

Scopus: 21 Web: 0 Patents Combined Results

นอกจากนี้โปรแกรมจะจำแนกจำนวนผลการค้นให้ตาม
ชื่อวารสาร ชื่อผู้เขียน ปีพิมพ์ ประเภทของบทความ
(Document Type) และ ตามสาขาวิชา ดังภาพ

The 'Refine Results' interface shows various filters. Under 'Source Title', there are checkboxes for 'Journal of the Medical Association of Thailand (13)', 'Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology (4)', and 'All...'. Under 'Author Name', there are checkboxes for 'Udompanich V (12)', 'Limthongkul S (11)', and 'Wongthim S (11)'. Under 'Year', there are checkboxes for '2004 (2)', '2003 (1)', and '2001 (1)'. Under 'Document Type', there are checkboxes for 'Article (18)', 'Review (3)', and 'More...'. Under 'Subject Area', there are checkboxes for 'Health (16)', 'Life Sciences (15)', 'Agricultural and Biological Sciences (2)', and 'More...'. There are also 'limit to' and 'exclude' buttons at the top.

ถ้าดับต่อมาโปรแกรมจะ แสดงผลการค้นอย่างย่อ เรียง
ตามปีพิมพ์ ประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน ชื่อ
วารสาร และ จำนวนบทความที่นำผลงานนี้ไปอ้าง
[Cited By] ดังภาพ

The search results page shows 21 results. The first result is from 1989, titled 'Fiberoptic bronchoscopy in diagnosis of patients with suspected active pulmonary tuberculosis'. The authors are Wongthim S., Udompanich V., Limthongkul S., Charoenlap P., and Nuchprayoon C. The source is 'Journal of the Medical Association of Thailand 72 (3), pp. 154-159'. The 'Cited By' count is 4. There are buttons for 'print', 'export', 'e-mail', and 'add to list'.

ถ้าต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละบทความให้คลิก
ไอคอน Abstract+Refs จะพบหน้าจอ แสดงบทคัดย่อ
รายการเอกสารอ้างอิง [View reference] และ
บทความที่อ้างถึงบทความนี้ [Cited By]

การ Print - Save ผลการค้น

The search results page shows buttons for 'print', 'export', 'e-mail', and 'add to list'. There is also a 'Select' dropdown menu with options for 'All' and 'Page'.

การ print save ผลการค้น ที่หน้าจอแสดงผลการค้น

1. เลือกรายการที่ต้องการ โดย

- คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการ หรือ
- คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ All ถ้าต้องการ print ผลการค้นทั้งหมด (ครั้งละไม่เกิน 200 รายการ) หรือ
- คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ Page ถ้าต้องการ print เฉพาะผลการค้นที่แสดงอยู่ใน 1 หน้าจอ

2. คลิกที่ไอคอน print จะพบหน้าจอแสดงข้อมูลแบบ
Citations Only สามารถเปลี่ยนรูปแบบเป็น

- Citation, Abstracts and Author Keywords
- Citation, Abstracts ,Author Keywords and References,
- Full Documents

3. ต้องการ Print คลิก ไอคอน Click to Print ถ้า
ต้องการ Save คลิกเมนู File แล้วเลือก Save as

4. การ print save ผลการค้น ที่หน้าจอผลการค้นแบบ
Abstract+Refs ให้ดำเนินการตามข้อ 2 และ 3

5. นอกจากนี้ยังสามารถ :

Export ผลการค้นไปยังโปรแกรมประเภท Citation
Manager เช่น EndNote, Ref Manager เป็นต้น

E-mail ส่งผลการค้นรูปแบบต่าง ๆ ทาง e-mail

การ add to list

add to list เป็นทางเลือกหนึ่งที่หน้าจอผลการค้น
สำหรับเลือกผลการค้นเก็บไว้ใน My List เพื่อการทำ
citation tracker และ bibliography โดย

- ที่หน้าจอผลการค้นคลิกเลือกรายการที่ต้องการ
- คลิก add to list
- โปรแกรมจะแสดงข้อความ The selected items have been added to your temporary list
- คลิกที่แถบข้อมูล My List ด้านบนของจอภาพ จะพบหน้าจอแสดงเฉพาะรายการที่เลือก add ไว้
- เลือกเลือกรายการที่ต้องการทำ citation tracker หรือ bibliography

การทำ citation tracker เป็นการวิเคราะห์ว่า

บทความปีใดบ้างที่นำผลงานของผู้เขียนไปอ้าง ทำโดย

- คลิกไอคอน citation overview
- โปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลให้ ดังภาพ

Citations From: 2004 to >2006 Go	Citations				
	<2004	2004	2005	2006	>2006
5 Cited Documents save to list	3	6	3	0	0
① Acute effect of sulphur dioxide fro...		2			
① Chronic obstructive pulmonary disea...	1	2	1		
① Methacholine inhalation challenge i...	1				
① Effect of inhaled corticosteroids o...	1		1		
① Methacholine inhalation challenge i...	2	2	1		

การทำ bibliography เป็นการใช้โปรแกรม
QuikBib จัดทำบรรณานุกรม ให้อยู่ในรูปแบบ APA,
NLM, Turabian ฯลฯ โดย

- คลิกไอคอน bibliography
- เลือกรูปแบบ output และ รูปแบบบรรณานุกรม
- คลิก Create
- โปรแกรมจะทำบรรณานุกรมให้ตามรูปแบบที่ระบุ

จัดทำโดย ปรียาพร ฤกษ์พันธ์

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(พิมพ์ครั้งที่ 2) กรกฎาคม 2549