



Scopus ฐานข้อมูลของบริษัท Elsevier. รวบรวมบรรณานุกรมจากวารสารกว่า 15,000 ชื่อเรื่องจากสำนักพิมพ์ 4,000 แห่ง นอกจากการค้นหาข้อมูลทั่วไปแล้ว Scopus ยังอำนวยความสะดวกในการค้นหาแบบอ้างอิงด้วย โดยในคู่มือนี้จะกล่าวถึงการค้นหาแบบอ้างอิงผลงานเท่านั้น

## วิธีเข้าใช้

- คลิก Scopus ที่ CU Reference Databases
- จะพบหน้าจอค้นหาข้อมูลที่มีให้เลือกใช้ 3 แบบคือ Basic Search, Advanced Search และ Author Search ดังภาพ

## การค้นหาแบบอ้างอิงผลงานด้วยชื่อบุคคล

ทำได้ 2 วิธีคือ

1. ค้นจากชื่อผู้เขียน (Authors) เพื่อค้นว่าผู้เขียนนั้น ๆ เขียนบทความจำนวนเท่าใด แต่ระบบบทความถูกนำไปอ้างอิงบ้างหรือไม่ ทำได้โดย
  - พิมพ์ชื่อคน ใช้ shuangshoti s หรือ shuangshoti samruay ที่กรอบ Search for:
  - คลิกลูกศรหัวลงที่กรอบ in เลือก Authors หมายเหตุ ถ้าต้องการค้นด้วยชื่อผู้แต่งหลายคนให้ใช้ทางเลือก Advanced Search โดยใช้รูปแบบคำค้นดังนี้ author-name(wongtim s) or author-name (wongthim s) or author-name (vongthim s) or author-name (vongtim s)

2. ค้นจากรายการเอกสารอ้างอิง (References) เพื่อค้นว่าบทความของผู้เขียนนั้น ๆ ถูกนำไปอ้างอิงบ้างหรือไม่ ทำได้โดย

- พิมพ์ชื่อคนในเครื่องหมายคำพูด เช่น “shuangshoti s” ที่กรอบ Search for:
- คลิกลูกศรหัวลงที่กรอบ in เลือก Reference หมายเหตุ ถ้าต้องการค้นด้วยชื่อผู้แต่งหลายคนให้ใช้ทางเลือก Advanced Search โดยใช้รูปแบบคำค้นดังนี้ ref(“wongtim s”) or ref(“wongthim s”) or ref(“vongthim s”) or ref (“vongtim s”)

## การค้นหาแบบอ้างอิงผลงานด้วยชื่อหน่วยงาน

- พิมพ์ชื่อหน่วยงาน เช่น chulalongkorn university ที่กรอบ Search for:
- คลิกลูกศรหัวลงที่กรอบ in เลือก Affiliation เนื่องจากรูปแบบการเขียนชื่อหน่วยงาน ไม่ค่อยมีความคงที่ อีกทั้งชื่อหน่วยงานอาจประกอบด้วยคำค้นหลายคำ จึงอาจค้นชื่อหน่วยงานด้วย Advanced Search โดยใช้รูปแบบคำค้น ดังนี้ (ภาควิชากุมาร คณะแพทย์ จุฬา) (affil(chulal\*) and affil(med\*) and affil(pediat\*)) and pubyear aft 1999 and pubyear bef 2006

## ผลการค้น

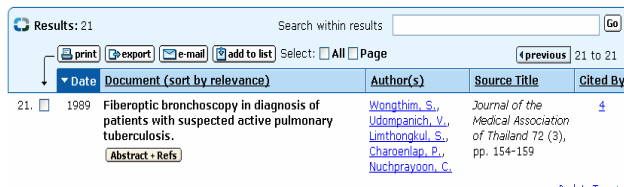
โปรแกรมจะค้นข้อมูลที่ต้องการจาก Scopus, Web และ Patents ให้เลือกคลิกดูรายการที่มีผลลัพธ์ ดังภาพ

Scopus: 21 Web: 0 Patents Combined Results

นอกจากนี้โปรแกรมจะจำแนกจำนวนผลการค้นให้ตามชื่อวารสาร ชื่อผู้เขียน ปีพิมพ์ ประเภทของบทความ (Document Type) และ ตามสาขาวิชา ดังภาพ

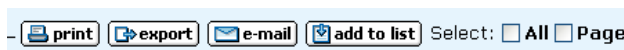
Refine Results (1 limit to X exclude) close				
Source Title	Author Name	Year	Document Type	Subject Area
<input type="checkbox"/> Journal of the Medical Association of Thailand (13)	<input type="checkbox"/> Udompanich V (12)	<input type="checkbox"/> 2004 (2)	<input type="checkbox"/> Article (18)	<input type="checkbox"/> Health (16)
<input type="checkbox"/> Asian Pacific Journal of Allergy and Immunology (4)	<input type="checkbox"/> Limthongkul S (11)	<input type="checkbox"/> 2003 (1)	<input type="checkbox"/> Review (3)	<input type="checkbox"/> Life Sciences (15)
	<input type="checkbox"/> Wongthim S (11)	<input type="checkbox"/> 2001 (1)		<input type="checkbox"/> Agricultural and Biological Sciences (2)
	<input type="checkbox"/> Wongtim S (11)			

สุดท้ายโปรแกรมจะ แสดงผลการค้นอย่างย่อ เรียงตามปีพิมพ์ ประกอบด้วย ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน ชื่อวารสาร และ จำนวนบทความที่นำผลงานนี้ไปอ้าง [Cited By] ดังภาพ



ถ้าต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมแต่ละบทความให้คลิกไอคอน Abstract+Refs จะพบหน้าจอ แสดงบทความย่อ รายการเอกสารอ้างอิง [View reference] และ บทความที่อ้างถึงบทความนี้ [Cited By]

## การ Print - Save ผลการค้น



การ print save ผลการค้น ที่หน้าจอแสดงผลการค้น

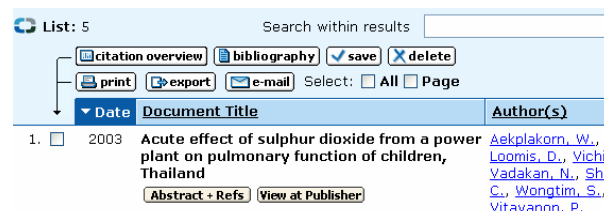
1. เลือกรายการที่ต้องการ โดย
  - คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการ หรือ
  - คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ All ถ้าต้องการ print ผลการค้นทั้งหมด (ครั้งละไม่เกิน 200 รายการ) หรือ
  - คลิกกรอบสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ Page ถ้าต้องการ print เฉพาะผลการค้นที่แสดงอยู่ใน 1 หน้าจอ
2. คลิกที่ไอคอน print จะพบหน้าจอแสดงข้อมูลแบบ Citations Only สามารถเปลี่ยนรูปแบบเป็น
  - Citation, Abstracts and Author Keywords
  - Citation, Abstracts ,Author Keywords and References,
  - Full Documents
3. ต้องการ Print คลิก ไอคอน Click to Print ถ้าต้องการ Save คลิกเมนู File แล้วเลือก Save as
4. การ print save ผลการค้น ที่หน้าจอแสดงผลการค้นแบบ Abstract+Refs ให้ดำเนินการตามข้อ 2 และ 3
5. นอกจากนี้ยังสามารถ :

Export ผลการค้นไปยังโปรแกรมประเภท Citation Manager เช่น EndNote, Ref Manager เป็นต้น E-mail ส่งผลการค้นรูปแบบต่าง ๆ ทาง e-mail

## การ add to list

add to list เป็นทางเลือกหนึ่งที่หน้าจอผลการค้น สำหรับเลือกผลการค้นเก็บไว้ใน My List เพื่อการทำ citation overview และ bibliography โดย

- ที่หน้าจอผลการค้นคลิกเลือกรายการที่ต้องการ
- คลิก add to list
- โปรแกรมจะแสดงข้อความ The selected items have been added to your temporary list
- คลิกที่แถบข้อมูล My List ด้านบนของจอภาพ จะพบหน้าจอแสดงเฉพาะรายการที่เลือก add ไว้ ดังภาพ



- เลือกคลิกรายการที่ต้องการทำ citation overview หรือ bibliography

การทำ citation overview เป็นการวิเคราะห์ว่าบทความปีใดบ้างที่นำผลงานของผู้เขียนไปอ้าง ทำโดย

- คลิกไอคอน citation overview
- โปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลให้ ดังภาพ

Citations From: 2004 to >2006 Go		Citations				
		<2004	2004	2005	2006	>2006
5 Cited Documents	save to list	Total	3	6	3	0
1 Acute effect of sulphur dioxide fro...			2			
1 Chronic obstructive pulmonary disea...		1	2	1		
1 Methacholine inhalation challenge i...		1				
1 Effect of inhaled corticosteroids o...		1		1		
1 Methacholine inhalation challenge i...		2	2	1		

การทำ bibliography เป็นการใช้โปรแกรม QuikBib จัดทำบรรณานุกรมให้อยู่ในรูปแบบ APA, NLM, Turabian ฯลฯ โดย

- คลิกไอคอน bibliography
- เลือกรูปแบบ output และ รูปแบบบรรณานุกรม
- คลิก Create
- โปรแกรมจะทำบรรณานุกรมให้ตามรูปแบบที่ระบุ

จัดทำโดย ปรียาพร ฤกษ์พันธ์  
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(พิมพ์ครั้งที่ 1) กุมภาพันธ์ 2549