



SCOPUS เป็นฐานข้อมูลทางบรรณานุกรมและสาระสังเขปของบริษัท Elsevier บอกรับโดยสถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2550 จนถึงปัจจุบัน ครอบคลุมวารสารวิชาการ เอกสารการประชุมวิชาการ หนังสือชุด แหล่งข้อมูลที่เป็นงานวิจัย และเว็บไซต์คุณภาพ จากสหสาขาวิชา ได้แก่ Physical Sciences, Health Sciences (รวมทุกรายการใน Medline), Life Sciences และ Social Sciences ซึ่งรวม Arts & Humanities โดยมีวารสารที่ผ่านการตรวจประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (peer-reviewed) กว่า 16,000 รายชื่อ จากสำนักพิมพ์นานาชาติกว่า 4,000 แห่ง และครอบคลุมแหล่งข้อมูลที่เป็นเว็บจำนวน 431 ล้านแหล่ง (ค้นหาผ่าน Scirus ซึ่งเป็น search engine สำหรับค้นหาข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์) และยังมีข้อมูลสิทธิบัตรกว่า 23 ล้านรายการ จากสำนักงานสิทธิบัตร 4 แห่ง โดยมีข้อมูลที่เป็นสาระสังเขปย้อนหลังถึงปี ค.ศ. 1960 แสดงบรรณานุกรมย้อนหลังถึงปี 1823 กว่า 36 ล้านรายการ และมีเอกสารอ้างอิงย้อนหลังถึงปี ค.ศ. 1996 กว่า 265 ล้านรายการ

การเข้าใช้งาน

จาก URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> ซึ่งเป็นการจัดหมวดหมู่ในกลุ่มสหสาขาวิชาของ CU Reference Databases เลือก Scopus จะเข้าสู่หน้าจอการค้นหาของฐาน **SCOPUS** ดังภาพ

ในการใช้งาน หากต้องการใช้งานเต็มรูปแบบซึ่งผู้ใช้สามารถจะบันทึกการค้นหา ตั้งค่าแจ้งเตือนการค้นหา และแจ้งเตือนการอ้างถึงเอกสารที่ระบุไว้ แนะนำให้ลงทะเบียนก่อน โดยคลิกที่ **Register** ทางด้านบนขวาของจอภาพ หลังจากป้อนข้อมูลตามที่ระบบต้องการแล้ว ให้คลิก **Submit** เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันพร้อมปุ่ม **Login** ให้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ในครั้งต่อไป เมื่อจะเข้าใช้งานให้คลิกที่ **Login** หากไม่ทำการลงทะเบียนก็สามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่ง

การค้นหาข้อมูล

ที่หน้าจอการค้นหาจะพบทางเลือกสำหรับค้นหา ดังนี้

① **Basic Search** เป็นการค้นหาที่ไม่ยุ่งยาก โดยพิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้นหลัง **Search for:** แล้วระบุเขตข้อมูลที่ต้องการให้ค้นหาจากทางเลือก **in** ในกรอบหลัง **in** หากต้องการค้นหาจากสองเขตข้อมูลที่ต่างกัน ให้ใช้คำเชื่อม โดยคลิกเลือกคำเชื่อม (AND, OR, AND NOT) ที่ **AND** ในกรอบหลัง AND และยังสามารถจำกัดการค้นหาตามช่วงเวลา(Date Range) ประเภทของเอกสาร (Document Type) และสาขาวิชา (Subject Areas) ได้ จากนั้นคลิก **Search** เช่น ค้นเรื่อง detoxification and health ในเขตข้อมูล Article Title, Abstract, Keyword จากสาขา Health Sciences ดังตัวอย่าง

② **Author Search** ใช้ค้นหาผลงานของผู้แต่งที่ระบุ โดยพิมพ์นามสกุล และชื่อหรือตัวอักษรตัวแรกของชื่อ ในกรอบรับคำค้น และคลิก **Search** เช่น ค้นจากชื่อผู้แต่ง chaibabutr, n (Dr. Narongsak Chaibabutr) ดังตัวอย่าง

③ **Advanced Search** ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการระบุเขตข้อมูล คำค้น และ คำเชื่อมคำค้นเอง ตามรูปแบบที่ระบบกำหนด เช่นค้น TITLE-ABS-KEY (ethic*) AND AUTHOR-NAME (Hongladarom, S) AND PUBYEAR AFT 1990 ก่อนที่จะคลิก **Search** ดังตัวอย่าง

โดยที่

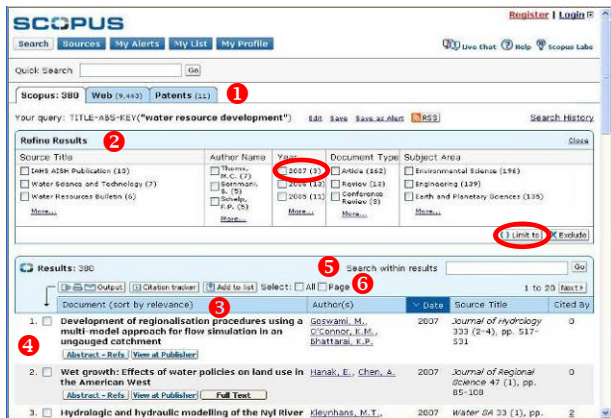
- **AUTHOR-NAME** เป็นรหัสที่ใช้แทนเขตข้อมูล ชื่อผู้แต่ง
- **TITLE-ABS-KEY** เป็นรหัสที่ใช้แทนเขตข้อมูล ชื่อเรื่องสาระสังเขปและคำสำคัญ
- **PUBYEAR AFT** เป็นรหัสที่ใช้แทนเขตข้อมูล ปีพิมพ์ ซึ่งเป็นปีพิมพ์หลังจากปีที่ระบุ สามารถดูรายการของรหัสต่างๆ ได้ที่ **View list of all codes**

รูปแบบคำค้นที่ใช้

1. หากเป็นกลุ่มคำ ให้ใช้เครื่องหมาย “_” ครอบคำค้น
 2. ในเขตข้อมูลเดียวกันสำหรับการค้นแบบ Basic Search หากมีคำค้นหลายคำ สามารถใช้ บูลีน (AND, OR, NOT) เชื่อมคำค้นได้
 3. ในกรณีที่ไม่วางใจตัวสะกด สามารถใช้ wildcards ได้ดังนี้
 - ? ใช้แทนตัวอักษร 1 ตัว
 - * ใช้แทนตัวอักษรหลายตัว
- ตัวอย่างคำว่า cataly?e โดยระบบแสดงผลลัพธ์ของคำว่า catalyse, catalyze (ถ้ามี)
- * ใช้แทนตัวอักษรหลายตัว ที่ตำแหน่งใดของคำก็ได้
- เช่น custom* โดยระบบแสดงผลลัพธ์ของคำว่า customer, customers, customize เป็นต้น

ตัวอย่างการค้นหา

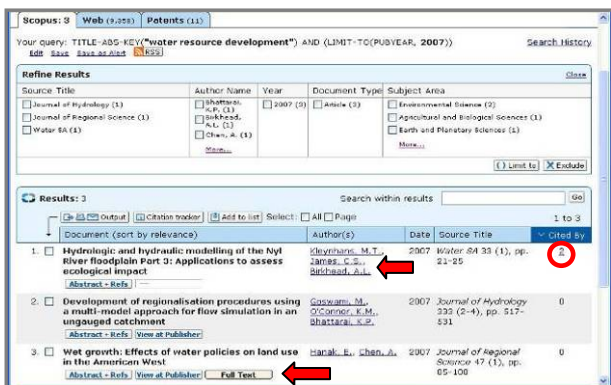
ค้นหาเรื่อง “water resource development” ในเขตข้อมูล TITLE-ABS-KEY จากทุกปีที่มีจนถึงปี 2007 และทุกประเภทของเอกสาร ในทุกสาขาวิชา แบบ Basic Search ได้ผลลัพธ์ ดังตัวอย่าง



ที่หน้าจอแสดงผลลัพท์แบ่งเป็น

1. จำแนกประเภทของผลลัพท์ที่ได้
2. จำแนกผลลัพท์ที่ได้ออกมาหัวข้อ
3. แสดงหัวข้อของผลลัพท์ สามารถคลิกเลือกเพื่อให้ระบบจัดเรียงผลลัพท์ตามหัวข้อที่เลือกไว้ได้
4. รายการผลลัพท์จัดเรียงตามหัวข้อที่ระบุใน 3 ภาพตัวอย่าง จัดเรียงตามวันที่ (Date)
5. สืบค้นให้เจาะจงมากขึ้น โดยระบุคำค้น เพื่อให้ค้นหาซ้ำจากผลลัพท์ที่ได้
6. ทางเลือกสำหรับการจัดการผลลัพท์

จากตัวอย่าง หากต้องการดูเฉพาะรายการที่ดีพิมพ์ในปี 2007 ที่ Refine Results ให้คลิกในกรอบสี่เหลี่ยมข้างหน้า 2007(3) ภายใต้หัวข้อ Year เพื่อทำเครื่องหมายถูก แล้วคลิก (Limit to) (ในทางตรงข้าม หากไม่ต้องการดูรายการของปี 2007 ให้คลิกที่ปุ่ม Exclude แทน) จะได้ผลลัพท์ดังตัวอย่าง



หากคลิกที่ชื่อของผู้แต่งในแต่ละรายการ ระบบจะค้นข้อมูลที่เป็นของผู้แต่งรายนั้นออกมาให้ หมายเลขที่อยู่ภายใต้หัวข้อ Cited By ในรายการใด แสดงถึงจำนวนบทความที่อ้างอิงบทความรายการนั้น สามารถคลิกดูได้คลิกที่ **Abstract + Refs** **View at Publisher** **Full Text** ในแต่ละรายการเพื่อเรียกดูรายละเอียดต่างๆ เช่น คลิกที่ **Abstract + Refs** เพื่อให้ระบบแสดงบทความย่อ ดังตัวอย่าง



หากคลิกเพื่อทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่มีการอ้างอิง แล้วคลิกที่ปุ่ม **Citation tracker** ดังตัวอย่าง



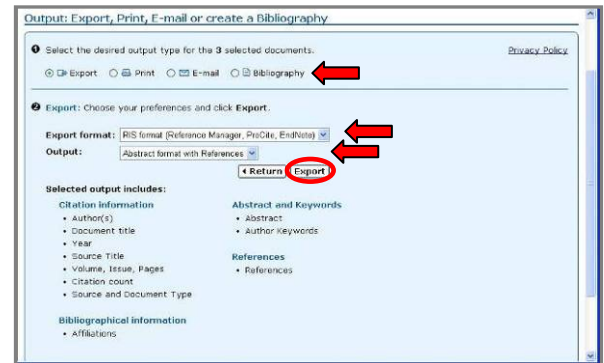
ระบบจะแสดงผลการอ้างอิงแยกเป็นรายปี ดังตัวอย่าง



สามารถคลิกที่ตัวเลขการอ้างอิงในแต่ละปีเพื่อดูรายการที่อ้างอิงบทความนั้นๆ ได้

การจัดการผลลัพท์

หากอยู่ที่หน้าจอการแสดงผลลัพท์หรือรายละเอียดของบทความ จะมีทางเลือกให้ใช้งาน คือ **Output** ให้คลิกเพื่อทำเครื่องหมาย ☒ ในกรอบสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม **Output** จะพบหน้าจอให้เลือกรูปแบบการจัดการผลลัพท์ ได้แก่ **Export**, **Print**, **E-mail** และ **Bibliography** ซึ่งแต่ละทางเลือก มีหน้าจอให้เลือกใช้งานแตกต่างกัน ดังภาพ



ตัวอย่าง เลือก **Export** ข้อมูล ให้เลือก **Export format** และ **Output** ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม **Export** เพื่อดำเนินการต่อไป (หากต้องการนำข้อมูลไปใช้งานร่วมกับโปรแกรม EndNote ให้เลือก **Export format** เป็น RIS format)

หากใช้วิธีเลือกรายการผลลัพท์ที่ต้องการโดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **Add to list** ให้เลือกที่ **My List** จะพบหน้าจอแสดงรายการที่เลือกไว้ ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ข้างหน้ารายการที่ต้องการ แล้วเลือก **Output** เพื่อจัดการผลลัพท์ตามต้องการ ดังตัวอย่าง



การออกจากระบบ

หากทำการ **Login** เข้าใช้งาน เมื่อเลิกใช้งานให้คลิก **Logout** ที่อยู่มุมบนด้านขวาของจอภาพ เพื่อออกจากการใช้งาน ถ้าไม่ได้ **Login** สามารถเปลี่ยนไปใช้งานโปรแกรมอื่นได้ตามต้องการ

จัดทำโดย กัลยา ยังสุขยิ่ง และ เรืองศรี จุลละจินดา
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) เมษายน 2552