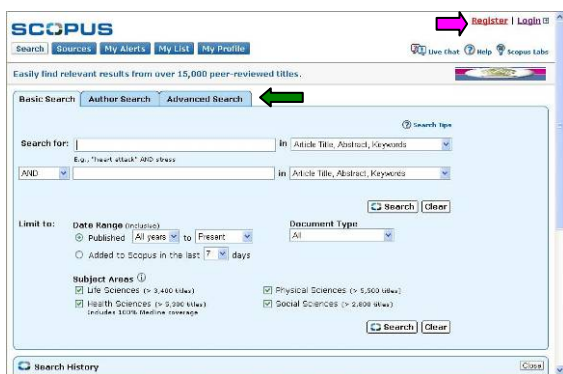




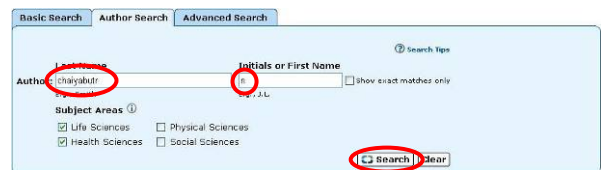
SCOPUS เป็นฐานข้อมูลทางบรรณานุกรมและสาระสังเขปของบริษัท Elsevier บอกรับโดยสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แหล่งข้อมูลที่เป็นงานวิจัยและเว็บไซต์คุณภาพ จากสาขาวิชา ได้แก่ Physical Sciences, Health Sciences, Life Sciences และ Social Sciences ซึ่งรวม Arts & Humanities โดยมีวารสารที่ผ่านการตรวจประเมินจากผู้เชี่ยวชาญ (peer-reviewed) กว่า 15,000 รายชื่อ จากสำนักพิมพ์นานาชาติกว่า 4,000 แห่ง และครอบคลุมแหล่งข้อมูลที่เป็นเว็บจำนวน 265 ล้านแหล่ง(ค้นหาผ่าน Scirus ซึ่งเป็น search engine สำหรับค้นหาข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์) และยังมีข้อมูลสิทธิ์บัตรกว่า 18 ล้านรายการ จากสำนักงานสิทธิบัตร 4 แห่ง โดยมีข้อมูลที่เป็นสาระสังเขปย้อนหลังถึงปี ค.ศ. 1966 กว่า 29 ล้านรายการ และมีเอกสารอ้างอิงย้อนหลังถึง ปี ค.ศ. 1996 กว่า 265 ล้านรายการ

การเข้าใช้งาน

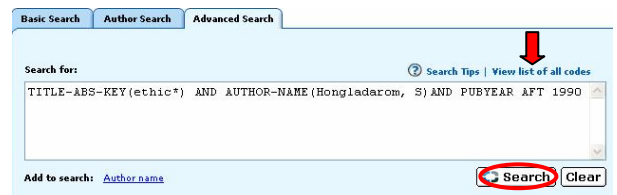
จาก url: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#general> ซึ่งเป็นการจัดหมวดหมู่ในกลุ่มสหสาขาวิชาของ CU Reference Databases เลือก Scopus จะเข้าสู่หน้าจอการค้นหาของฐาน **SCOPUS** ดังภาพ



② **Author Search** ใช้ค้นหาผลงานของผู้แต่งที่ระบุ โดยพิมพ์นามสกุล และชื่อหรือตัวอักษรตัวแรกของชื่อ ในกรอบรับคำค้น และคลิก **Search** เช่น ค้นจากชื่อผู้แต่ง chaiyabutr, n (Dr.Narongsak Chaiyabutr) ดังตัวอย่าง



③ **Advanced Search** สำหรับการค้นหาที่ผู้ใช้อาจระบุเขตข้อมูล คำค้น และค่าเชื่อมคำค้นเอง ตามรูปแบบที่ระบบกำหนด เช่นค้น TITLE-ABS-KEY(ethic*) AND AUTHOR-NAME (Hongladarom, S) AND PUBYEAR AFT 1990 ก่อนที่จะคลิก **Search** ดังตัวอย่าง

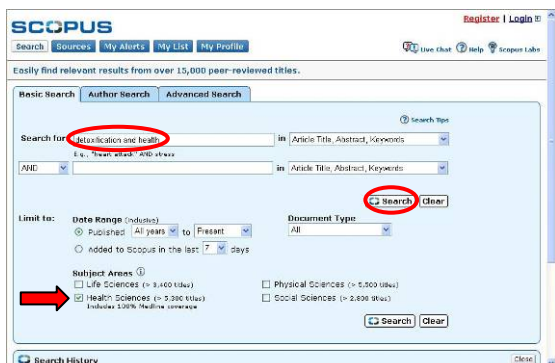


✎ ในการใช้งาน หากต้องการใช้งานเต็มรูปแบบซึ่งผู้ใช้สามารถจะบันทึกการค้นหา ตั้งค่าแจ้งเตือนการค้นหา และแจ้งเตือนการอ้างอิงเอกสารที่ระบุไว้ แนะนำให้ลงทะเบียนก่อน โดยคลิกที่ **Register** ทางด้านบนขวาของจอภาพ หลังจากป้อนข้อมูลตามที่ระบบต้องการแล้ว ให้คลิก **Submit** เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันพร้อมปุ่ม **Login** ให้ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน ในครั้งต่อไป เมื่อจะเข้าใช้งานให้เลือกที่ **Login** หากไม่ทำการลงทะเบียนก็สามารถใช้งานได้ในระดับหนึ่ง

การค้นหาข้อมูล

ที่หน้าจอกำหนดจะพบทางเลือกสำหรับค้นหา ดังนี้

① **Basic Search** เป็นการค้นหาที่ไม่ยุ่งยาก โดยพิมพ์คำค้นในกรอบรับคำค้นหลัง **Search for:** แล้วระบุเขตข้อมูลที่ต้องการให้ค้นหาจากทางเลือก ในกรอบหลัง **in** หากต้องการค้นหาจากสองเขตข้อมูลที่ต่างกัน ให้ใช้ค่าเชื่อม โดยคลิกเลือกค่าเชื่อม (AND, OR, AND NOT) ที่ ในกรอบหลัง AND และยังสามารถจำกัดการค้นหาตามช่วงเวลา(Date Range) ประเภทของเอกสาร (Document Type) และสาขาวิชา(Subject Areas) ได้ จากนั้นคลิก **Search** เช่น ค้นเรื่อง detoxification and health ในเขตข้อมูล Article Title, Abstract, Keyword จากสาขา Health Sciences ดังตัวอย่าง



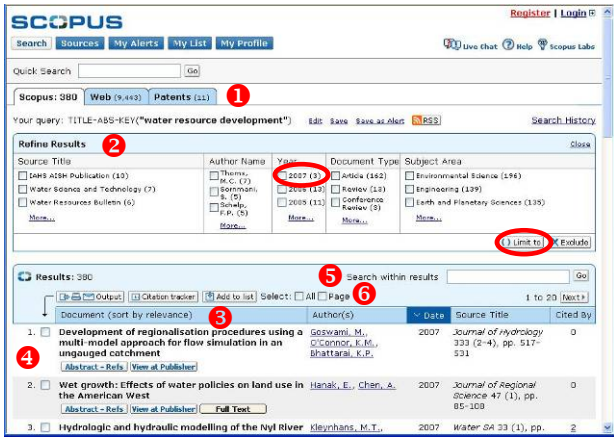
โดยที่
 - **AUTHOR-NAME** เป็นรหัสที่ใช้แทนเขตข้อมูล **ชื่อผู้แต่ง**
 - **TITLE-ABS-KEY** เป็นรหัสที่ใช้แทนเขตข้อมูล **ชื่อเรื่อง สาระสังเขปและคำสำคัญ**
 - **PUBYEAR AFT** เป็นรหัสที่ใช้แทนเขตข้อมูล **ปีพิมพ์** ซึ่งเป็นปีพิมพ์หลังจากปีที่ระบุ สามารถดูรายการของรหัสต่างๆ ได้ที่ **View list of all codes**

รูปแบบคำค้นที่ใช้

1. หากเป็นกลุ่มคำ ให้ใช้เครื่องหมาย " _ " ครอบคำค้น
2. ในเขตข้อมูลเดียวกันสำหรับการค้นหาแบบ Basic Search หากมีคำค้นหลายคำ สามารถใช้ บูลีน (AND, OR, NOT) เชื่อมคำค้นได้
3. ในกรณีที่ไม่แน่ใจตัวสะกด สามารถใช้ wildcards ดังนี้ ? ใช้แทนตัวอักษร 1 ตัว ตัวอย่างคำว่า cataly?e ได้คำว่า catalyse หรือ catalyze * ใช้แทนตัวอักษรหลายตัว ที่ตำแหน่งใดของคำก็ได้ เช่น custom* ได้คำว่า customer, customers หรือ customize เป็นต้น

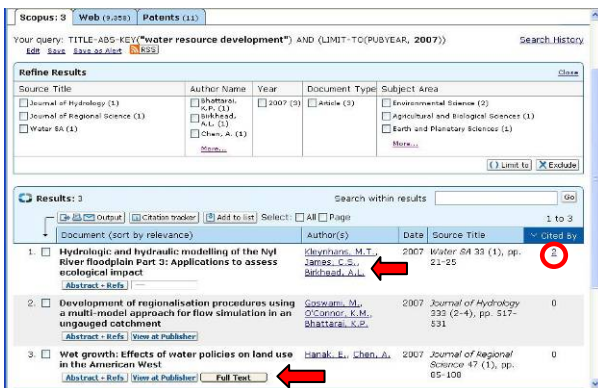
ตัวอย่างการค้นหา

ค้นหาเรื่อง "water resource development" ในเขตข้อมูล TITLE-ABS-KEY จากทุกปีที่มี และทุกประเภทของเอกสาร ในทุกสาขาวิชา แบบ Basic Search ได้ผลลัพธ์ ดังตัวอย่าง



1. หน้าจอแสดงผลลัพธ์แบ่งเป็น
2. จำนวนประเภทของผลลัพธ์ที่ได้
3. จำนวนผลลัพธ์ที่ได้จากตามหัวข้อ
4. แสดงหัวข้อของผลลัพธ์ สามารถคลิกเลือกเพื่อให้ระบบจัดเรียงผลลัพธ์ตามหัวข้อที่เลือกไว้ได้
5. รายการผลลัพธ์จัดเรียงตามหัวข้อที่ระบุใน 3 ภาพตัวอย่าง จัดเรียงตามวันที่ (Date)
6. สืบค้นให้เจาะจงมากขึ้น โดยระบุค่าค้น เพื่อให้ค้นหาซ้ำจากผลลัพธ์ที่ได้
7. ทางเลือกสำหรับการจัดการผลลัพธ์

จากตัวอย่าง หากต้องการดูเฉพาะรายการที่ตีพิมพ์ในปี 2007 ที่ Refine Results ให้คลิกในกรอบสี่เหลี่ยมข้างหน้า 2007(3) ภายใต้หัวข้อ Year เพื่อทำเครื่องหมายถูก แล้วคลิก [Limit to](#) (ในทางตรงข้าม หากไม่ต้องการดูรายการของปี 2007 ให้คลิกที่ปุ่ม Exclude แทน) จะได้ผลลัพธ์ดังตัวอย่าง



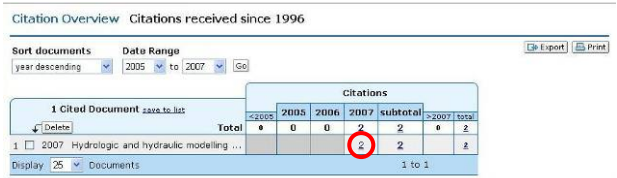
หากคลิกที่ชื่อของผู้แต่งในแต่ละรายการ ระบบจะค้นข้อมูลที่เป็นของผู้แต่งรายนั้นออกมาให้ หมายเลขที่อยู่ภายใต้หัวข้อ Cited By ในรายการใด แสดงถึงจำนวนบทความที่อ้างอิงบทความรายการนั้น สามารถคลิกดูได้คลิกที่ [Abstract + Refs](#) [View at Publisher](#) [Full Text](#) ในแต่ละรายการเพื่อเรียกดูรายละเอียดของรายการนั้นๆ เช่นคลิกที่ [Abstract + Refs](#) เพื่อดูบทคัดย่อ จะได้ผลลัพธ์ ดังตัวอย่าง



หากคลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่มีการอ้างอิง แล้วคลิกที่ปุ่ม [Citation tracker](#) ดังตัวอย่าง



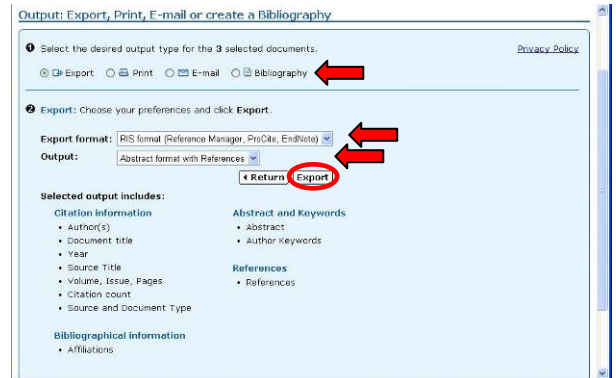
ระบบจะแสดงผลการอ้างอิงแยกเป็นรายปี ดังตัวอย่าง



สามารถคลิกที่ตัวเลขการอ้างอิงในแต่ละปีเพื่อดูรายการที่อ้างอิงบทความนั้นๆ ได้

การจัดการผลลัพธ์

หากอยู่ที่หน้าจอการแสดงผลลัพธ์หรือรายละเอียดของบทความ จะมีทางเลือกให้ใช้งาน คือ [Output](#) ให้คลิกเพื่อทำเครื่องหมายถูกในกรอบสี่เหลี่ยมหน้ารายการที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม [Output](#) จะพบหน้าจอให้เลือกรูปแบบการจัดการผลลัพธ์ ได้แก่ **Export**, **Print**, **E-mail** และ **Bibliography** ซึ่งแต่ละทางเลือก มีหน้าจอให้เลือกใช้งานแตกต่างกัน ดังภาพ



ตัวอย่าง เลือก **Export** ข้อมูล ให้เลือก **Export format** และ **Output** ที่ต้องการ และคลิกปุ่ม **Export** เพื่อดำเนินการต่อไป (หากต้องการนำข้อมูลไปใช้งานร่วมกับโปรแกรม EndNote ให้เลือก **Export format** เป็น RIS format)

หากใช้วิธีเลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการโดยทำเครื่องหมาย หน้ารายการที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม [Add to list](#) ให้เลือกที่ **My List** จะพบหน้าจอแสดงรายการที่เลือกไว้ ให้ทำเครื่องหมาย หน้ารายการที่ต้องการแล้วเลือก [Output](#) เพื่อจัดการผลลัพธ์ตามต้องการ ดังตัวอย่าง



การออกจากระบบ

หากทำการ **Login** เข้าใช้งาน เมื่อเลิกใช้งานให้คลิก **Logout** ที่อยู่มุมบนด้านขวาของจอภาพ เพื่อออกจากการใช้งาน ถ้าไม่ได้ **Login** สามารถเปลี่ยนไปใช้งานโปรแกรมอื่นได้ตามต้องการ