



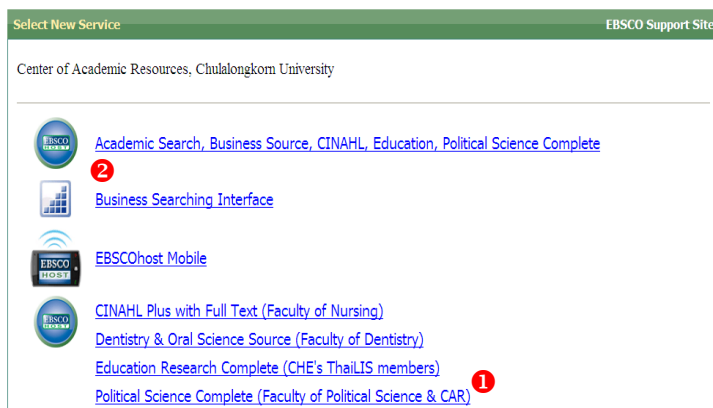
Political Science Complete



Political Science Complete (PSC) ในชุดฐานข้อมูล EBSCOhost มีเนื้อหาครอบคลุมด้าน law and legislation, comparative politics, political theory, international relations, humanitarian issues and non-governmental organizations. ให้ดัชนีและบทคัดย่อมากกว่า 1,900 ชื่อเรื่อง มีเอกสารฉบับเต็มจากสำนักพิมพ์มากกว่า 500 แห่ง นอกจากนี้ยังให้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ คือ scholarly journals, recent reference works, professional conference papers, reference books, monographs, conference series, thesaurus คณะรัฐศาสตร์ และ ศูนย์วิทยทรัพยากร ได้ขอรับฐาน PSC นี้ร่วมกันตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2553 เพื่อให้สมาชิกในประชาคมจุฬาฯ ใช้ร่วมกัน

การเข้าใช้

จาก <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#social>
เลือก Political Science Complete เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ



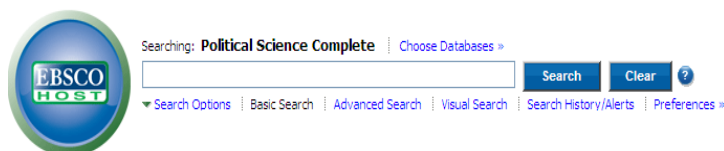
⇒ ทางเลือกในการใช้งาน

- 1 คลิกที่ชื่อฐานข้อมูล Political Science Complete เพื่อเข้าสู่การใช้งานโดยตรง หรือ
- 2 คลิกที่ Academic Search แล้วเลือก Databases A-Z จากนั้นเลือกฐานข้อมูล Political Science Complete

การค้นหาข้อมูล

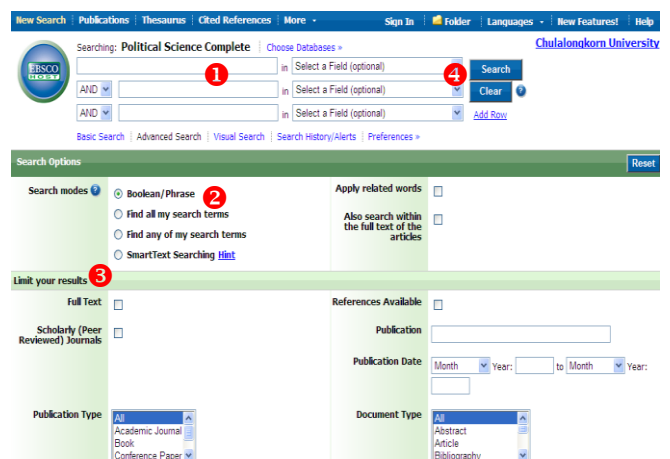
สามารถค้นหาข้อมูลได้ 3 แบบ คือ Basic Search, Advanced Search และ Visual Search

⇒ **Basic Search** สามารถพิมพ์คำค้นได้ 1 ช่องรับคำค้น แล้วคลิกที่ **Search** ดังภาพ



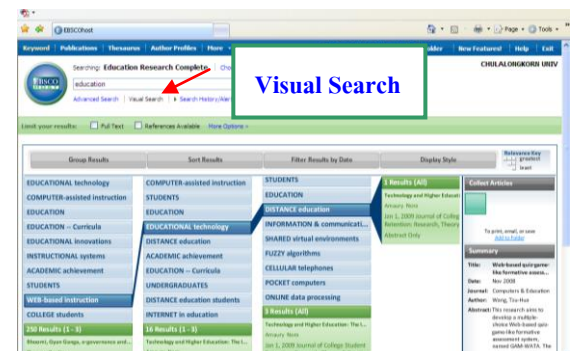
⇒ **Advanced Search** ใช้คำค้นได้มากกว่า 1 เขตข้อมูล

- 1 ช่องพิมพ์คำค้น เช่น "public administration"
- 2 กำหนดรูปแบบการค้นหา เช่น ค้นหาโดย Boolean/Phrase
- 3 ตัวช่วยจำกัดการค้นหา เช่น
 - Library Holdings : เอกสารที่มีในห้องสมุด
 - Full Text : เอกสารฉบับเต็ม
 - PDF Full Text : เอกสารฉบับเต็มรูปแบบ PDF ไฟล์
 - Published Date from : ระบุช่วงเวลาที่ดีพิมพ์
- 4 คลิก Search เพื่อเริ่มทำการสืบค้น




⇒ **Visual Search** แสดงผลลัพธ์ในลักษณะแผนภาพ

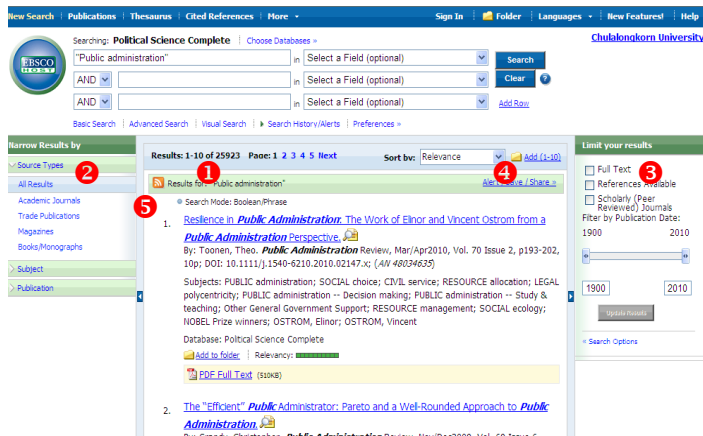
ดังตัวอย่างที่ใช้คำค้น "country risk"



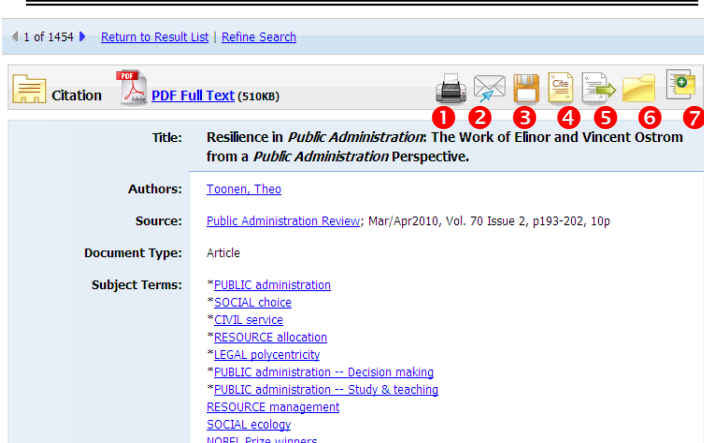
การแสดงผลลัพธ์

ระบบจะแสดงผลดังนี้








- 1 แสดงจำนวนผลลัพธ์ที่พบ
- 2 สามารถกำหนดผลลัพธ์ให้แคบลง เช่น ตาม Subject, Publication
- 3 สามารถจำกัดการค้นหาเพิ่มได้ เช่น Full Text , Peer Reviewed
- 4 การจัดเรียงผลลัพธ์ เช่น Date, Source, Relevance
- 5  RSS feed: แจ้งเตือนเมื่อมีข้อมูลใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับคำค้นที่ใช้




การจัดการผลลัพธ์





เมื่อเลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ จะพบกับทางเลือกดังนี้

- 1 เมื่อต้องการสั่งพิมพ์ข้อมูลทางเครื่องพิมพ์ คลิกที่ 
- 2 เมื่อต้องการส่งรายการสืบค้นไปยังอีเมล คลิกที่ 
- 3 เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล คลิกที่ 
- 4 เมื่อต้องการทำรายการบรรณานุกรม คลิกที่ 
- 5 เมื่อต้องการส่งรายการบรรณานุกรมไปยัง EndNote คลิกที่ 
- 6 เมื่อต้องการเก็บรายการสืบค้นไว้ในแฟ้มข้อมูลบนฐานข้อมูล คลิกที่ 
- 7 เมื่อต้องการเพิ่ม Note ให้กับบทความคลิกที่ 

➡ การนำรายการบรรณานุกรมเข้าสู่โปรแกรม EndNote

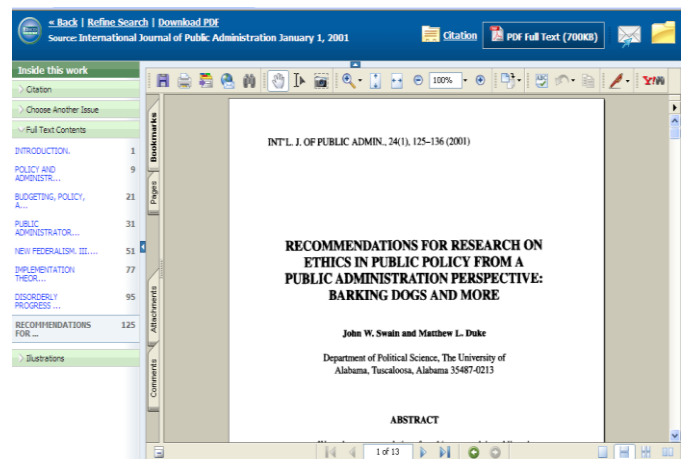
- การเลือกทีละรายการ: คลิกเลือกรายการผลลัพธ์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  จากนั้นเลือก Direct Export to EndNote ➡ Save

- การเลือกทีละหลายรายการ : ในหน้าแสดงผลพร้อม ให้คลิกที่ปุ่ม  Add to folder ของรายการที่ต้องการ จากนั้นที่หน้าจอด้านขวามือจะปรากฏทางเลือก Folder has items ➡ คลิกที่ Go to: Folder View ➡ คลิกเลือกรายการผลลัพธ์อีกครั้ง ➡ คลิกที่ปุ่ม  แล้วเลือก Direct Export to EndNote ➡ Save

ตัวอย่างเอกสารฉบับเต็ม

ตัวอย่างเอกสารฉบับเต็มรูปแบบ PDF ไฟล์จากการค้นแบบ

Advance Search โดยใช้คำค้น “public administration” และ “public policy” ใช้บุลีน “and”



การออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ Chulalongkorn University มุมขวาด้านบน จอภาพจะกลับไปที่เว็บเพจของ ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาฯ

