

**NetFirst** คือฐานข้อมูลหนึ่งของบริษัท OCLC FirstSearch ที่สถาบันวิทยบริการ บอกรับและให้บริการแก่ผู้ใช้ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้แหล่งในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงเว็บไซต์เว็บในทุกสาขาวิชา มากกว่า 105,000 รายการ ให้ข้อมูลครอบคลุมเป็นปัจจุบัน ลักษณะของข้อมูลประกอบด้วยรายการบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป เพื่อให้ผู้ใช้ได้ทราบเนื้อหาโดยย่อของแหล่งสารสนเทศนั้น ๆ และมีรายชื่อเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่แหล่งสารสนเทศพร้อมเนื้อหา (Content) นั้นได้โดยตรงและทันที โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกวัน สำหรับการจัดหมวดหมู่เนื้อหาของสารสนเทศบน NetFirst นั้น กำหนดตามระบบทศนิยมของดิวอี้ และให้หัวเรื่องตามหลักของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

## การเข้าใช้ฐานข้อมูล

1. เข้าใช้ผ่าน CU Digital Library ที่ <http://www.car.chula.ac.th>
2. คลิกเลือก CU Reference Databases
3. คลิกเลือกรายชื่อฐานข้อมูลตาม Alphabetical Listing คือ NetFirst เพื่อเข้าสูการสืบค้นฐานข้อมูล

## การสืบค้นข้อมูล

สามารถแบ่งการสืบค้นได้ 3 รูปแบบ คือ Basic Search, Advanced Search และ Expert Search


### Basic Search

การสืบค้นข้อมูลในระดับพื้นฐาน เหมาะสำหรับผู้ใช้ที่เริ่มต้นการใช้ฐานข้อมูล ประกอบด้วยฟังก์ชันในการสืบค้นดังนี้

1. ช่องรับคำค้น (Search for)
2. การระบุให้คำค้นปรากฏในเขตข้อมูลตามต้องการ มี 2 เขตข้อมูลคือ คำสำคัญ (Keyword) และชื่อเรื่อง (Title)
3. การจัดเรียงผลการสืบค้นข้อมูล (Rank by) สามารถกำหนดได้ 3 รูปแบบ คือ

- **No ranking** : กำหนดให้ผลลัพธ์การค้นไม่ต้องมีการจัดเรียงข้อมูล ซึ่งระบบได้กำหนดให้เป็นค่ามาตรฐานไว้แล้ว
- **Relevance**: จัดเรียงผลลัพธ์ตามลำดับความเกี่ยวข้องของข้อมูลที่มากที่สุดปรากฏเป็นลำดับแรก
- **Date** : จัดเรียงข้อมูลตามปีล่าสุด

4. คลิก Search เพื่อสืบค้นข้อมูล



### Advanced Search

การสืบค้นข้อมูลในระดับซับซ้อนขึ้น เหมาะสำหรับผู้ใช้ที่ต้องการกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นหลายรูปแบบ เพื่อให้ผลลัพธ์ตรงกับความต้องการมากที่สุด ประกอบด้วยฟังก์ชันต่างๆ ดังนี้

1. ช่องรับคำค้น
2. การระบุให้คำค้นปรากฏในเขตข้อมูลตามต้องการ ที่ครอบคลุมมากกว่า Basic Search ตัวอย่างของเขตข้อมูลต่างๆ เช่น
  - **Abstract** : สาระสังเขป
  - **Dewey Decimal Class** : ระบบการจัดหมู่ DDC
  - **Domain Phrase** : โดเมน เช่น .com หรือ .edu
3. การเชื่อมคำค้นด้วยการใช้กลยุทธ์ and, or และ not
4. การจำกัดการสืบค้น (Limit to) ประกอบด้วย
  - **Domain** : เช่น Company, Education หรือ Government
  - **Resource Type** : ประเภทแหล่งสารสนเทศ เช่น WWW, FTP Site, Mailing list, Gopher server, Electronic publication, Newsgroup, Directory

- **Dewey Decimal Class** : ระบบการจัดหมวดหมู่ตามแบบทศนิยมของดิวอี้

5. การจัดเรียงผลการสืบค้นข้อมูล (Rank by) กำหนดได้ 3 รูปแบบ เช่นเดียวกับ Basic Search
6. คลิก Search เพื่อสืบค้นข้อมูล
7. หากต้องการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลทั้งหมดให้คลิกที่ทางเลือก Clear

### Expert Search

การสืบค้นสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการใช้ฐานข้อมูลที่สามารถระบุเงื่อนไขการค้นได้ด้วยตนเอง โดยหน้าจอการสืบค้นจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับ Advanced Search แตกต่างกันเฉพาะในส่วนของการรับคำค้น ที่มีขนาดกว้างมากเพื่อให้ผู้สืบค้นสามารถกำหนดเงื่อนไขการค้นได้อย่างอิสระ โดยไม่จำกัดความยาวของข้อความ ดังภาพหน้าจอการสืบค้น

### การแสดงผลการสืบค้นข้อมูล

การแสดงผลการสืบค้นข้อมูล มี 2 รูปแบบ ดังนี้

1. **List of Records** : แสดงรายการผลลัพธ์การสืบค้นข้อมูลโดยย่อ ระเบียบรายการประกอบด้วย ช่องสำหรับ Mark หมายเลขระเบียน ชื่อเรื่อง ประเภทของเอกสาร และที่อยู่ของเว็บไซต์ที่จะเชื่อมโยงไปสู่แหล่งเอกสาร

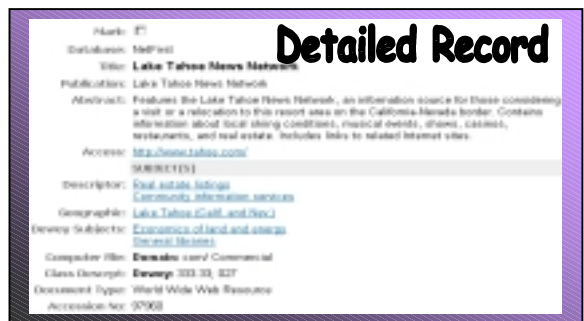
**จัดทำโดย :** ระเบียบ ปาวิเศษ

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) กรกฎาคม 2543





2. **Detailed Record** : แสดงรายการผลลัพธ์การสืบค้นข้อมูลแบบละเอียด ประกอบด้วย

1. Mark:
2. หัวเรื่อง
3. ชื่อฐานข้อมูล
4. หัวเรื่องตามระบบดิวอี้ (DDC)
5. ชื่อเรื่อง
6. สารสังเขป
7. แฟ้มคอมพิวเตอร์
8. จุดเข้าถึง
9. ประเภทเอกสาร
10. หมายเลขทะเบียนเอกสาร



### การจัดการผลลัพธ์การสืบค้นข้อมูล

การจัดการผลลัพธ์การสืบค้นข้อมูล มี 2 รูปแบบ คือ

1. **การพิมพ์ผลลัพธ์ออกทางเครื่องพิมพ์** มีวิธีดังนี้
  - Mark ระเบียบรายการที่ต้องการพิมพ์ผลลัพธ์
  - คลิกเลือกไอคอน 
  - เมื่อปรากฏระเบียบข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ครบแล้ว ใช้คำสั่งพิมพ์ผลลัพธ์ได้จากเว็บเบราว์เซอร์
2. **การจัดส่งผลลัพธ์ทาง E-mail** มีวิธีดังนี้
  - Mark ระเบียบที่ต้องการจัดส่งและเลือกไอคอน 
  - กำหนดรายละเอียดในการจัดส่ง ได้แก่ จำนวนระเบียบ ลักษณะข้อมูลที่ต้องการคือแบบย่อ หรือแบบสมบูรณ์ รูปแบบของเอกสารเป็น html หรือ plain text และ e-mail address
  - คลิก Send เพื่อจัดส่ง และหากต้องการออกจากระบบ คลิกที่ Exit 