

Kluwer Online eBooks



Kluwer Online eBooks เป็นฐานข้อมูลในชุด SpringerLink ครอบคลุมหนังสือฉบับเต็มสาขาวิชาจากสำนักพิมพ์ Kluwer Academic Publishers มากกว่า 1,000 ชื่อเรื่อง การใช้งานข้อมูลทำได้โดยการค้นหา และการเลือกดูหนังสือที่ต้องการ

การเข้าใช้

- เข้าใช้ที่ CU Reference Databases
- เลือก SpringerLink eBooks จะพบหน้าจอดังภาพ

The image shows the SpringerLink Basic Search interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Home", "Advanced Search", "What's Available", and "Help". Below this, there are "My Shortcuts" for "Search Results", "Title Browse", "Details", and "Reader". The main section is titled "Basic Search" and contains a search input field. Below the field are four radio buttons: "Keyword" (selected), "Title", "Author", and "Full Text". A "Search" button is located below the radio buttons. A link "Try Advanced Search for more searching options." is also present. At the bottom, there is a "Welcome to the Chulalongkorn University (CU)" message and a link "SpringerLink Title Browse" which is circled in red.

การเลือกดูรายชื่อหนังสือที่ต้องการ

- รายชื่อหนังสือเรียงตามสาขาวิชา
- คลิกที่ข้อความ SpringerLink Title Browse โปรแกรมจะแสดงสาขาวิชาให้คลิกเลือกดูรายชื่อหนังสือ
- รายชื่อหนังสือเรียงตาม ปีพิมพ์ ชื่อผู้เขียน ชื่อหนังสือ
- คลิก What's available ที่เมนูด้านบน โปรแกรมจะแสดงรายชื่อหนังสือ เรียงตามลำดับอักษร พร้อมทางเลือกให้เลือกดูตาม ปีพิมพ์ หรือ ชื่อผู้เขียน ได้

การค้นข้อมูล

ทำได้ 2 แบบคือ การค้นที่หน้าจอ Basic Search และ หน้าจอ Advanced Search

การค้นแบบ Basic Search (หน้าจอแรก)

- พิมพ์คำที่ต้องการในกรอบรับคำค้น
- คลิกเลือกที่ต้องการค้นข้อมูลจาก Keyword, Title, Author หรือ Full Text
- คลิก Search

การค้นข้อมูลแบบ Advanced Search

คลิก Advanced Search ที่เมนูด้านบน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The image shows the SpringerLink Advanced Search interface. It has a title "Advanced Search". There are four rows of search criteria: "Title", "Author", "Full Text", and "Subject". Each row has a dropdown menu, an input field, and an "And" dropdown menu. Below these are "Search" and "Clear" buttons. There is a "Limit: (Optional)" section with fields for "Year" (with an example "e.g. 2003 or 2003-2004"), "Publisher", and "Language" (a dropdown menu). There is also a "Sort: (Optional)" section with a "Newest First" dropdown menu. "Search" and "Clear" buttons are also present at the bottom.

- พิมพ์คำที่ต้องการในกรอบรับคำค้น
- ที่กรอบ Title คลิกเลือกที่ต้องการค้นข้อมูลจาก Author, Title, Full Text, Keyword, Subject หรือ ISBN
- ถ้าพิมพ์คำค้นมากกว่า 1 กรอบ สามารถคลิกเลือกตัวเชื่อมคำค้น And, Or, Not ได้ที่กรอบ And
- ถ้าต้องการกำหนดรายละเอียดในการค้นเพิ่มเติม (Limit) ทำได้โดย
 - พิมพ์ปี หรือ ช่วงปี ที่กรอบ Year
 - พิมพ์ชื่อสำนักพิมพ์ในกรอบ Publisher
 - คลิกเลือกภาษาที่ต้องการที่ Language
- ถ้าต้องการจัดเรียงผลการค้นตาม Newest First, Oldest First, Top Matches, Title, Author สามารถเลือกคลิกได้ที่ทางเลือก Sort: ตอนล่างหน้าจอค้น
- คลิก Search

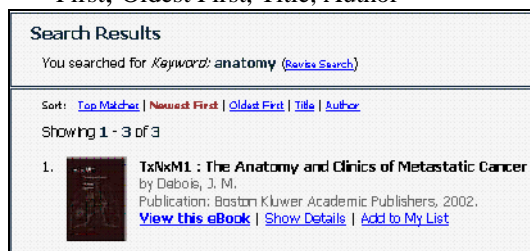
รูปแบบคำค้นที่ใช้ได้

- คำเดี่ยวและกลุ่มคำ เช่น programming หรือ midsummer Shakespeare เป็นต้น
- กลุ่มคำที่ต้องการค้นแบบ exact phrase ให้ใช้เครื่องหมายคำพูดคร่อมกลุ่มคำที่ต้องการค้น เช่น "remote control"
- ชื่อคน ค้นได้หลายรูปแบบ เช่น twain, mark หรือ mark twain หรือ twain mark เป็นต้น
- การละคำใช้เครื่องหมาย * เช่น cook* ค้นได้ cook, cookery, cookbook

- การค้นหาแบบทั้งหมดของศัพท์คำใดคำหนึ่งทำโดยใช้เครื่องหมาย ** ต่อท้ายคำศัพท์ที่ต้องการค้น เช่น drive** ค้นได้ drive, drove, driving, driven เป็นต้น
- รูปแบบการค้นช่วงปี ใช้ได้หลายรูปแบบ เช่น 1960, 1960-, 1960-1966 เป็นต้น

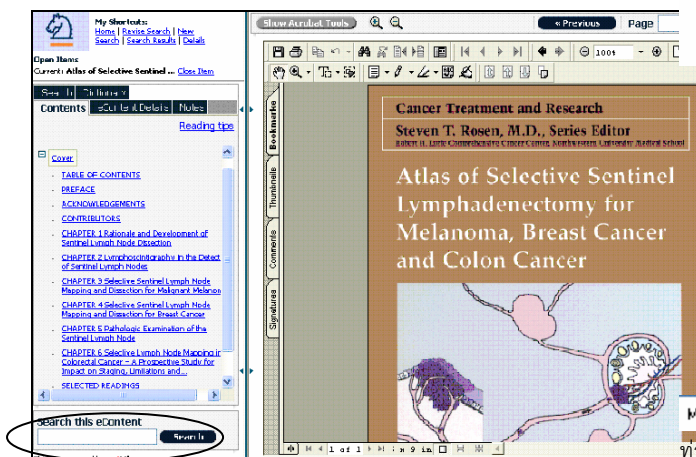
ผลการค้น

- ประกอบด้วย ภาพปกหนังสือ ชื่อหนังสือ ชื่อผู้เขียน สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ พร้อมทางเลือก
 - View this eBook ดูเอกสารฉบับเต็ม
 - Show Details ดูรายละเอียดเพิ่มเติม
 - Add to My List ต้องลงทะเบียนเข้าใช้ที่ทางเลือก My List and Notes ด้านบนของจอภาพ
- เรียงตามลำดับอักษรชื่อหนังสือ โดยมีทางเลือกให้จัดเรียงผลการค้นได้ใหม่ตาม ตาม Top Matches, Newest First, Oldest First, Title, Author



การอ่านเอกสารฉบับเต็ม

- คลิกที่ View this eBook จะพบหน้าจอที่แบ่งเป็น 2 ส่วน ด้านซ้ายเป็นสารบัญของหนังสือ ด้านขวามือเป็นภาพปกของหนังสือ ดังภาพ

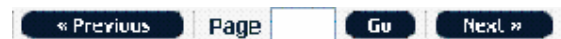


- ต้องการอ่านส่วนใดของหนังสือให้คลิกที่สารบัญด้านซ้ายมือ เอกสารฉบับเต็มจะแสดงที่จอภาพด้านขวา

- ต้องการค้นหาเนื้อหาที่ต้องการจากหนังสือเล่มนี้ ทำได้โดยพิมพ์คำค้นที่กรอบ Search this eContent โปรแกรมจะแสดงจำนวนผลการค้นที่หน้าจอด้านขวามือ และแสดงผลการค้นแรกที่หน้าจอขวามือ การดูผลการค้นรายการต่อไปทำโดยคลิก Next หรือ View hits in Table of Contents ดังภาพ

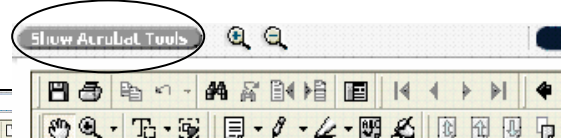


- การเลื่อนดูเอกสารฉบับเต็มหน้าถัดไป จำนวนหน้าของเอกสารฉบับเต็มจะแสดงเป็น 1 of 1 เสมอแม้ว่าเอกสารฉบับเต็มจะมีหลายหน้าก็ตาม การเลื่อนดูหน้าถัดไปให้คลิกไอคอน Next ด้านบนของเอกสารฉบับเต็ม ดังภาพ



การ Print, Save เอกสารฉบับเต็ม

- ก่อนจะ Print หรือ Save เอกสารฉบับเต็มโปรดสังเกตว่ามีเมนูบาร์รูปแผ่นดิสก์ และ เครื่องพิมพ์หรือไม่ ถ้าไม่มีให้คลิกไอคอน Show Acrobat Tools



- การ Print หรือ Save จะทำได้เพียงครั้งละ 1 หน้าเท่านั้น โดย เมื่อหน้าจอด้านขวาแสดงเอกสารฉบับเต็มที่ต้องการ ให้คลิกที่ไอคอนรูปแผ่นดิสก์ หรือ เครื่องพิมพ์ ตามต้องการ เพื่อ การ Print หรือ Save เอกสารที่ต้องการ ครั้งละ 1 หน้า ทำเช่นนี้จนกระทั่ง Print หรือ Save เอกสารได้ครบตามต้องการ

เราสามารถ ใช้ My Shortcut ด้านบนของทุกหน้าจอย้อนกลับไปยังหน้าจอต่าง ๆ ได้ตามต้องการ

จัดทำโดย ปรียาพร ฤกษ์พันธ์
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(พิมพ์ครั้งที่ 1) กรกฎาคม 2548