

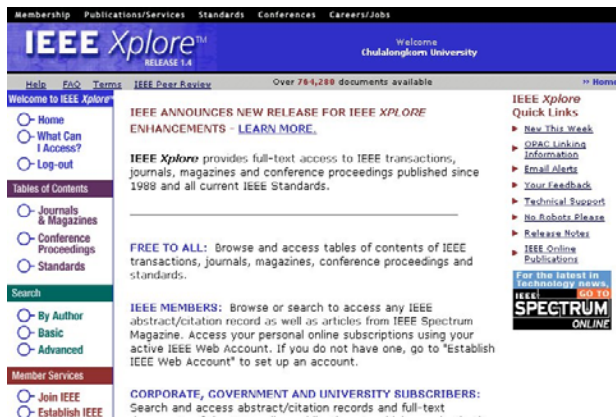


**IEEE Xplore** เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 รายการที่จัดพิมพ์โดย The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE “eye-triple-E”) และ The Institution of Electrical Engineers (IEE) ได้แก่ บทความวารสาร รายงานการประชุมทางวิชาการ และเอกสารมาตรฐานสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1988 เป็นต้นมา ปัจจุบันมีข้อมูลมากกว่า 764,000 ระเบียบ มีเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF image มากกว่า 2 ล้านหน้า โดยมีบทความวารสารจำนวนหนึ่งเป็น PDF สีสวยงาม ปรับปรุงฐานข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูลใหม่ทุกสัปดาห์ เฉลี่ยเดือนละ 25,000 หน้า

## การสืบค้น

จากหน้าจอแรก จะมีทางเลือกให้สืบค้น ดังนี้

- ❶ Table of Contents
- ❷ Search



**Table of Contents** เป็นการสืบค้นจากหน้าสารบัญ ได้แก่

- Journals & Magazines
- Conference Proceedings
- Standards

จากหน้าจอแรกของฐานข้อมูล ให้คลิกเลือกประเภทของสิ่งพิมพ์จากหัวข้อ Table of Contents



## วิธีการ

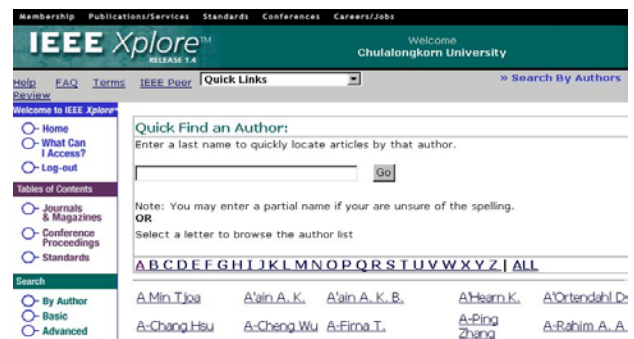
- ❶ พิมพ์คำ กลุ่มคำ หรือทุกคำ ที่เป็นชื่อวารสาร หรือชื่อรายงานการประชุม หรือชื่อเอกสารมาตรฐานที่ต้องการสืบค้น ในช่องรับคำค้นที่ **Quick Find**
- ❷ คลิก **GO**
- ❸ คลิกชื่อเอกสารฉบับที่ต้องการ เพื่อดูหน้าสารบัญ
- ❹ จากหน้าสารบัญ ให้คลิกเลือกดูบทคัดย่อ หรือเอกสารฉบับเต็มของบทความเอกสารที่ต้องการ

❸ การสืบค้นชื่อวารสาร หรือชื่อรายงานการประชุม หรือชื่อเอกสารมาตรฐาน ถ้าไม่แน่ใจว่าจะสะกดได้ถูกต้อง ควรเลือกสืบค้นจากรายชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท ซึ่งระบบจัดเรียงตามอักษร A-Z ไว้ให้

**Search** เป็นการสืบค้น 3 แบบ ดังนี้

- By Author
- Basic Search
- Advanced Search

**By Author** การสืบค้นจากชื่อผู้เขียน/ชื่อผู้แต่ง



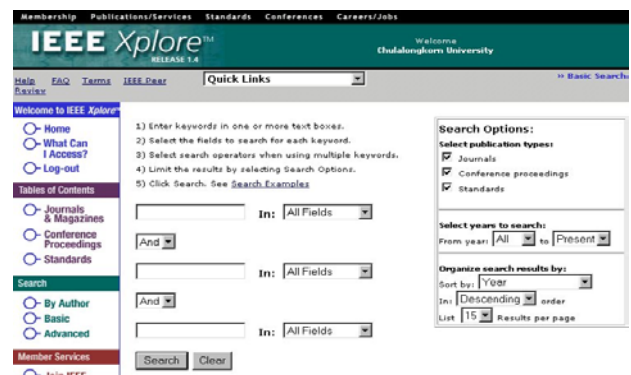
## วิธีการ

- ❶ พิมพ์ชื่อสกุลของผู้เขียน/ชื่อผู้แต่งที่ต้องการสืบค้น ในช่องรับคำค้น
- ❷ คลิกปุ่ม **GO**

หรือ

คลิกเลือกจากรายชื่อผู้เขียน/ผู้แต่ง ที่ระบบจัดเรียงตามอักษร A-Z ไว้ให้

**Basic Search** การสืบค้นแบบง่าย จากคำสำคัญในเขตข้อมูลต่างๆ



## วิธีการ

- ❶ พิมพ์คำสำคัญที่ต้องการสืบค้นในช่องรับคำค้น
- ❷ เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในช่อง **in**

❸ ระบบกำหนดค่าไว้ที่ *All Fields* คือ สืบค้นจากทุกเขตข้อมูล

3 ถ้ามีคำสำคัญที่ต้องการสืบค้นหลายคำ ให้ใช้ search operators ได้แก่ **and or not** เพื่อกำหนดความสัมพันธ์เพื่อจำกัดหรือขยายการสืบค้น

4 เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการสืบค้นจาก **Select publication types** ในกรอบ **Search Options**

ระบบกำหนดค่าให้สืบค้นสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ถ้าไม่ต้องการสิ่งพิมพ์ใด ให้คลิกที่ ☒ หน้าสิ่งพิมพ์นั้น เครื่องหมาย ✓ จะหายไป

5 เลือกช่วงปีของข้อมูลที่ต้องการสืบค้นจาก **Select years to search** ในกรอบ **Search Options**

ระบบกำหนดค่าไว้ที่ **All to Present** คือ ตั้งแต่ปี 1988 ถึงปัจจุบัน

6 กำหนดการจัดเรียงผลการสืบค้น และจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้าจอกจาก **Organise search results by** ในกรอบ **Search Options**

ระบบกำหนดค่าการจัดเรียงไว้ที่ **Year** และเรียงแบบ **Decending** คือ เรียงจากปีปัจจุบันย้อนหลัง และกำหนดค่าแสดงผล ซึ่งสามารถเลือกจำนวนตั้งแต่ 15, 25 และ 50 ได้

7 คลิกปุ่ม **Search**

**Advanced Search** การสืบค้นขั้นสูงที่ผู้สืบค้นต้องการกำหนดชุดคำค้นด้วยตนเอง ซึ่งจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการใช้รูปแบบการสืบค้นจากเขตข้อมูล และรูปแบบการใช้ search operators ของฐานข้อมูล

วิธีการ

1 พิมพ์ชุดคำค้นที่ประกอบด้วยคำสำคัญ และการกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นต่างๆ ในช่องรับคำค้น เช่น

((digital <or> virtual) <and> librar\*) <in> ti

2 เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการสืบค้นจาก **Select publication types** ในกรอบ **Search Options**

3 เลือกช่วงปีของข้อมูลที่ต้องการสืบค้นจาก **Select years to search** ในกรอบ **Search Options**

4 กำหนดการจัดเรียงผลลัพธ์การสืบค้น และจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้าจอกจาก **Organise search results by** ในกรอบ **Search Options**

5 คลิกปุ่ม **Start Search**

**การแสดงผลการสืบค้น**

หลังจากสืบค้นด้วยทางเลือกต่างๆ ตามต้องการแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอก **Search Results** โดยแสดงระเบียบผลการสืบค้นแบบบรรณานุกรม (Citation)

ถ้าต้องการดูบรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อ (Abstract) ให้คลิกที่

**[Abstract]**

ถ้าต้องการดูเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ให้คลิกที่ **[PDF Full-Text]**

การดูเอกสารฉบับเต็ม จะต้องติดตั้งโปรแกรม **Acrobat Reader** ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สืบค้นด้วย

**การพิมพ์ การบันทึกผลการสืบค้น**

**การพิมพ์**

จากหน้าจอการแสดงผลแบบบรรณานุกรม และบทคัดย่อ

1 คลิกที่ **Print Format**

2 คลิกที่คำสั่ง **Print** ในเมนู File ของเว็บเบราว์เซอร์

จากหน้าจอการแสดงผลแบบเอกสารฉบับเต็ม

1 คลิกที่คำสั่ง **Print** หรือรูป ของโปรแกรม Acrobat Reader

**การบันทึกลงไฟล์**

จากหน้าจอการแสดงผลแบบบรรณานุกรม และบทคัดย่อ

1 คลิกที่ **Print Format**

2 คลิกที่คำสั่ง **Save** ในเมนู File ของเว็บเบราว์เซอร์

จากหน้าจอการแสดงผลแบบเอกสารฉบับเต็ม

1 คลิกที่คำสั่ง **Save** หรือรูป ของโปรแกรม Acrobat Reader

**การออกจากฐานข้อมูล**

คลิก **Log-out** ทุกครั้ง หลังจากสืบค้นเรียบร้อยแล้ว และต้องการออกจากฐานข้อมูล