




Emerald Fulltext เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม หรืออาจเรียกได้ว่าเป็นฐานข้อมูลในลักษณะ e-journals ประกอบด้วยบทความจากวารสารวิชาการของ Emerald (เดิมคือ MCB University Press) ประมาณ 100 กว่าชื่อ โดยครอบคลุมสาขาการจัดการด้านต่าง ๆ เช่น การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กร การจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติการ รวมถึงการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ ตัวอย่างวารสารในฐานข้อมูลนี้ เช่น Management Decision, European Journal of Marketing, The TQM Magazine, Personnel Review, International Journal of Operations & Production Management, Library Management เป็นต้น

**เนื้อหา** ประกอบด้วยบทความจากวารสารวิชาการของ Emerald ประมาณ 100 กว่าชื่อในสาขาการจัดการด้านต่าง ๆ เช่น การตลาด ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาองค์กร การจัดการด้านคุณภาพและการปฏิบัติการ รวมถึงการจัดการห้องสมุดและสารสนเทศ วารสารที่เด่นๆ ในฐานข้อมูลนี้ เช่น Management Decision, European Journal of Marketing, The TQM Magazine, Personnel Review, International Journal of Operations & Production Management, Library Management เป็นต้น

Emerald Fulltext ให้บริการเอกสารฉบับเต็มตั้งแต่ปี 1994 เป็นต้นมา และให้บริการสารระสังเขปย้อนหลังถึงปี 1989 ขณะนี้มีจำนวนบทความอยู่ในฐานข้อมูลประมาณกว่า 40,000 รายการ มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยทุกสัปดาห์ โดยมีข้อมูลปรากฏในฐานก่อนตัวเล่มวารสารออกเผยแพร่

**การเข้าใช้** เข้าใช้ฐานได้ที่หน้าโฮมเพจของสถาบันวิทยบริการ <http://www.car.chula.ac.th> เลือก CU References Databases จากนั้นเลือก Emerald Fulltext ได้จากกลุ่ม Business & Economics ภายใต้ Subjects เมื่อได้หน้าจอโฮมเพจของ Emerald แล้ว คลิกที่ไอคอน Fulltext  ในกรอบ ACCESS OUR PRODUCTS เพื่อเข้าใช้ฐานข้อมูล

### การสืบค้น

มีทางเลือกในการสืบค้น 2 ประเภท คือ Search และ Browse โดยมีทางเลือกอยู่บนแถบเมนูหลัก หรือด้านข้างของฐาน

### ❖ การสืบค้นด้วยวิธี Search แบ่งเป็น 2 แบบ คือ Quick Search และ Advanced Search

1. Quick Search เป็นการสืบค้นอย่างง่าย มีขั้นตอนดังนี้

- พิมพ์คำสืบค้นลงในช่องรับคำสืบค้นในส่วน Search for... ใช้ search operators หรือ เครื่องหมายอื่น (ตามคำอธิบายในกรอบด้านล่าง) ช่วยได้
- คลิกเลือก เพื่อระบุให้สืบค้นคำในลักษณะ Phrase, Exact match หรือ Truncation
- ในส่วน Fields to search... ระบุให้สืบค้นในเขตข้อมูลที่เลือก เช่น Authors, Keywords, ฯลฯ โดยปกติระบบตั้งค่าไว้ที่ All fields (excluding fulltext)
- ระบุให้สืบค้นเฉพาะวารสารที่ห้องสมุดบอกรับ หรือวารสารทุกรายการในฐานข้อมูล
- Sort Results By... เลือกให้แสดงผลการสืบค้นตาม Relevance, Oldest หรือ Newest
- คลิก GO เพื่อให้ระบบเริ่มการสืบค้น

### Search operators และเครื่องหมายที่ใช้ในการสืบค้น

And	ใช้เชื่อมคำสืบค้น โดยผลที่ได้จะต้องมีคำทั้งสองอยู่ เช่น <i>ethics and loyalty</i>
Or	ใช้เชื่อมคำสืบค้น โดยผลที่ได้จะมีทั้งสองคำหรือคำใดคำหนึ่งอยู่ เช่น <i>mission or vision</i>
Not	ใช้เชื่อมคำสืบค้น โดยผลที่ได้จะไม่มีความหมายตามหลัง not อยู่ เช่น <i>softwares not games</i>
*	(Truncation) ใช้เพื่อแทนอักษรใด ๆ ที่ตามคำนั้น ๆ เช่น <i>distribut*</i> (=distribute, distributing, distributors, ...)
"..."	ใช้เพื่อให้ระบบสืบค้นคำที่อยู่ในเครื่องหมายในลักษณะวลี เช่น <i>"service delivery system"</i>
(...)	ใช้เพื่อให้ระบบสืบค้นคำในวงเล็บก่อน สืบค้นคำอื่น เช่น <i>(success* or failure*) and management</i>

2. **Advanced Search** มีลักษณะคล้ายคลึงกับ Quick search แต่หน้าจอมีช่องรับคำสืบค้น และทางเลือกอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ขั้นตอนการสืบค้น มีดังนี้

1. พิมพ์คำ หรือ วลี ลงในช่องรับคำสืบค้น และระบุเขตข้อมูลที่ต้องการ พร้อมกับการเลือก Boolean operators (and, or, not) เพื่อเชื่อมคำสืบค้น
2. ในส่วนหน้าจอที่เป็น **Within these journals ...** ระบุให้สืบค้นเฉพาะวารสารที่ห้องสมุดบอกรับ, วารสารทุกรายการ หรือเฉพาะวารสารที่เลือก
3. ในส่วน **Limit search to...** กำหนดลักษณะ/เนื้อหา/ปีพิมพ์ ของบทความจากทางเลือก ได้แก่
  - **Content indication** เช่น Practice Implication, Research Implications
  - **Style** เช่น Case study, Survey, Technical, Literature review ...
  - **Published between** มีทางเลือกระหว่างปี 1967 ถึง ปีปัจจุบัน
4. เลือกให้แสดงผลการสืบค้นตาม Relevance, Oldest หรือ Newest
5. คลิก GO เพื่อให้ระบบเริ่มการสืบค้น

❖ **การสืบค้นด้วยวิธี Browse** เป็นทางเลือกให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการต่าง ๆ ได้จากทางเลือกดังนี้

1. **Journals** มีทางเลือกย่อยให้เลือกดูรายการ ได้แก่ **Journal title**, **LC classification** และ **Subject**
2. **Articles** มีทางเลือกย่อยให้เลือกดูรายการ ได้แก่ **Keyword**, **Article title**, **Author**
3. **Limit browse** มีทางเลือกย่อยให้เลือกดูรายการ ได้แก่ **Browse only subscribed journals** หรือ **Browse all journals**
4. เมื่อเลือกที่จะดูรายการประเภทใดแล้ว ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกตามตัวอักษรเพื่อเรียกดูรายการ หรือ พิมพ์คำ/วลี ลงในช่องรับคำสืบค้น โดยระบบมีทางเลือกให้สืบค้น

โดย **Find starting** คือ ค้นเอกสารที่ขึ้นต้นด้วยคำที่ใช้ค้น หรือ **Find containing** คือ ค้นเอกสารที่มีคำค้นปรากฏ และ 5. คลิก GO

ทางเลือกเพิ่มเติมสำหรับการสืบค้นของ Emerald Fulltext ได้แก่

① **Modify Search** เป็นทางเลือกเมื่อต้องการแก้ไข

กลยุทธ์การสืบค้น

② **saved search as an email alert** เป็นทางเลือกเพื่อให้ระบบเก็บกลยุทธ์การสืบค้นไว้ และส่งข้อมูลใหม่ ๆ ที่ใช้กลยุทธ์การสืบค้นนั้นให้ทางอีเมล

③ **search in these results** เมื่อได้ผลการสืบค้นมาในขั้นหนึ่งแล้ว ทางเลือกนี้เป็นการจำกัดการสืบค้น โดยพิมพ์คำค้นที่ต้องการ และให้ระบบสืบค้นเฉพาะภายในผลการสืบค้นนี้เท่านั้น

\* **Search History** ระบบจะแสดงประวัติการสืบค้นที่ผ่านมาไว้ในหน้าจอการสืบค้นทั้งแบบ Quick และ Advanced Search ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการเพื่อสืบค้นได้ โดยไม่ต้องพิมพ์คำค้น หรือกำหนดกลยุทธ์ในการสืบค้นใหม่ เมื่อต้องการลบประวัติการสืบค้น ให้คลิกที่ **clear history**

❖ **การแสดงผล**

มีการแสดงผลการสืบค้นเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1. **การแสดงผลแบบบรรณานุกรม** โดยมีทางเลือก **Add to marked list** เพื่อให้เลือกเฉพาะบทความที่ต้องการ และใช้ทางเลือก **Marked List** เพื่อดูรายการเหล่านี้ได้

2. **การแสดงผลแบบย่อ** เมื่อคลิกบทความจากการแสดงผลแบบบรรณานุกรม จะได้หน้าจอการแสดงผลบทความแบบย่อ ซึ่งให้ข้อมูลบรรณานุกรม พร้อม Abstract, Keywords, Article Type, Content Indicators, Reference Links (ถ้ามี) ซึ่งจะเป็นรายการเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง บางรายการจะมี **Key Readings** ซึ่งเป็นรายการเอกสารที่ระบบแนะนำให้อ่านเพิ่มเติม โดยนำข้อมูลพร้อมบทคัดย่อมาจากรฐานข้อมูล Emerald Reviews

3. **การแสดงผลแบบเอกสารฉบับเต็ม** ในหน้าจอแสดงผลแบบย่อ มีทางเลือกการแสดงผลเอกสารฉบับเต็มให้เลือกในรูปแบบ HTML, PDF และ RealPage สำหรับ 2 รูปแบบหลัง ต้องใช้โปรแกรม Acrobat Reader และ RealPage Plugin ตามลำดับ ทั้งนี้ Emerald Fulltext มีทางเลือกให้ดาวน์โหลดโปรแกรมเหล่านี้ให้ไว้แล้ว

ในกรณีที่ไม่มีเอกสารฉบับเต็มอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะมีข้อมูลแสดงราคา และทางเลือกในการสั่งซื้อให้ โดยสามารถชำระด้วยบัตรเครดิตได้

❖ **การบันทึก สั่งพิมพ์ และส่งอีเมล**

สามารถบันทึก สั่งพิมพ์ หรือส่งอีเมลเอกสารที่ต้องการได้โดยใช้คำสั่งของโปรแกรมที่ใช้ในแต่ละรูปแบบที่กำหนดไว้