



**EBSCOhost**เป็นชุดฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม(full text) พร้อมข้อมูลบรรณานุกรมและสารสังเขปของบทความวารสารจากทั่วโลก จัดทำโดยบริษัท EBSCO Publishing ในเครือของกลุ่ม EBSCO Information Services สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ให้บริการฐานข้อมูลจาก EBSCOhost ทั้ง 2 รูปแบบ คือ **EBSCO (หรือ Web)** และ **No Frames** ดังนี้

## EBSCO

ประกอบด้วย 4 ฐานข้อมูล ได้แก่

### ❶ Academic Search Elite

เอกสารฉบับเต็มของบทความวารสารสาขาวิชาให้ข้อมูลจากวารสารกว่า 1,250 รายชื่อตั้งแต่ปี 1990 - ปัจจุบัน

### ❷ Business Source Premier

เอกสารฉบับเต็มของบทความวารสารสาขาธุรกิจ มากกว่า 1,380 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1990 - ปัจจุบัน

### ❸ ERIC (Educational Resource Information Center)

สารสังเขปของเอกสารและบทความทางการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 750 รายชื่อ ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1967- ปัจจุบัน และระบบสามารถ Link ไปยังฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของ EDRS E\*Subscribe ด้วย

### ❹ EBSCO Online Citations

บรรณานุกรม/สารสังเขปพร้อมหน้าสารบัญจากวารสารมากกว่า 2,700 รายชื่อ จากบริการ EBSCO Online โดยตรง

## No Frames

มีเพียง 3 ฐานข้อมูลข้างต้น โดยไม่มีฐาน **EBSCO Online Citations** เป็นการออกแบบเว็บเพจเพื่อให้ง่ายต่อการใช้กับ Lynx ทำให้เรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็วกว่า **EBSCO** โดยผลลัพธ์ของข้อมูลที่แสดงจะอยู่ในรูปของข้อความ (Text) เท่านั้น สำหรับรูปกราฟิก เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และการเชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์จะไม่ปรากฏอยู่ใน **No Frames** แต่สามารถใช้ได้จาก **EBSCO**

## การเข้าใช้ฐานข้อมูล

1. ไปที่ <http://www.car.chula.ac.th>
2. คลิกที่ **CU Reference Databases** และเลือกรายชื่อฐานข้อมูลของ **EBSCOhost** เช่น **Academic Search Elite** เพื่อเข้าสู่โฮมเพจของ **EBSCOhost**
3. คลิกที่ **LOGIN to EBSCOhost**
4. เลือกรูปแบบของฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้นระหว่าง **EBSCO** หรือ **No Frames**
5. คลิกที่หน้ารายชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้นโดยสามารถ **เลือกได้มากกว่า 1 ฐานข้อมูลหรือทั้งหมด** ระบบจะสืบค้นทุกฐานข้อมูลที่ได้เลือกไว้พร้อมกัน จากนั้นคลิก **Enter** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสืบค้นหลักต่อไป

## การสืบค้นฐานข้อมูล

การสืบค้นฐานข้อมูล **EBSCO** มี 3 รูปแบบ คือ **Keyword Search**, **Natural Language Search** และ **Advanced Search** สำหรับ **No Frames** มีรูปแบบการสืบค้นมีเพียง 2 ประเภท คือ **Keyword Search** และ **Natural Language Search**

## ขั้นตอนการสืบค้นแบบ Keyword Search

1. พิมพ์คำที่ต้องการสืบค้นในช่อง **Find**  โดยสามารถใช้คำเชื่อม **AND**, **OR** และ **NOT** ได้
2. ถ้าต้องการจำกัดหรือขยายขอบเขตการสืบค้น สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ที่ส่วน **Limit your search** และ **Expand your search**
3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสืบค้น ให้คลิกที่ทางเลือก **Clear**
4. คลิกที่ **Search** เพื่อให้ระบบแสดงผลการสืบค้นข้อมูล

## ขั้นตอนการสืบค้นแบบ Natural Language Search



1. คลิกที่ปุ่ม **Natural Language Search** จากหน้าจอการสืบค้นแบบ Keyword Search
2. พิมพ์คำสืบค้นทั้งที่เป็นคำ วลี ที่เป็นคำบุพพท สันธาน เช่น an, in, on, of, the ลงไปในช่องรับคำค้น ตัวอย่าง rising tuition costs in the United States
3. กำหนดขอบเขต/จำกัดการสืบค้นได้เช่นเดียวกับการค้นแบบ Key word Search (ดังข้อ 2-4)

## ขั้นตอนการสืบค้นแบบ Advanced Search

1. คลิกที่ปุ่ม **Advanced** จากหน้าจอการสืบค้นแบบ Keyword Search
2. พิมพ์คำสืบค้นลงในช่อง **Find** และระบุเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น AU Author, AB Abstract, KW Keyword, SU Source และ TI Title เป็นต้น
3. หากต้องการจำกัดหรือขยายขอบเขตการสืบค้น สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ที่ส่วน **AND, OR, BUT NOT, Limit your search, Expand your search** และ **Special limiters for Academic Search Elite**
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสืบค้น ให้คลิกที่ทางเลือก **Clear**
5. คลิกที่ **Search** เพื่อแสดงผลการสืบค้นข้อมูล

## การแสดงผลการสืบค้นฐานข้อมูล

1. รูปแบบการแสดงผลการสืบค้นข้อมูล มี 2 ลักษณะ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดค่าการแสดงผลได้จากทางเลือก **Options** ดังนี้  
**Display** เป็นการกำหนดค่าของจำนวนระเบียบรายการในการแสดงผลการสืบค้นข้อมูลต่อหนึ่งจอภาพ โดยสามารถกำหนดค่าต่ำสุด คือ 5 ระเบียบ และค่าสูงสุดคือ 50 ระเบียบ  
**Format** ประกอบด้วย 3 รูปแบบ คือ
  - ☛ **Title only** : การแสดงผลการสืบค้นเฉพาะชื่อเรื่อง
  - ☛ **Brief** : การแสดงผลการสืบค้นในรูปของบรรณานุกรม
  - ☛ **Detailed** : การแสดงผลการสืบค้นในรูปของบรรณานุกรม พร้อมสาระสังเขป

2. ผลการสืบค้นที่ได้จะจัดเรียงตามเดือน วัน และปี โดยนำเดือน วัน และปีล่าสุดขึ้นต้น แล้วจัดเรียงชื่อเรื่องตามลำดับอักษร และคำที่ใช้สืบค้นจะปรากฏให้เห็นเด่นชัดขึ้น เป็นตัวอักษรหนาและเอน
3. ข้อมูลที่ปรากฏในระเบียบรายการสมบูรณ์ ประกอบด้วย **ชื่อบทความ (Title) หัวเรื่อง (Subject) แหล่งที่มา (Source)** ซึ่งให้ข้อมูลของชื่อวารสาร เดือน/วันที่/ปี ปีที่ ฉบับที่ หน้าเริ่มต้น จำนวนหน้าทั้งหมดของบทความ และพิมพ์ลักษณะต่าง ๆ เช่น ภาพประกอบ **ชื่อผู้แต่ง (Author) สาระสังเขป (Abstract) หมายเลขประจำเอกสาร (AN) เลขวารสารสากล (ISSN)** และหากบทความนั้นมีเอกสารฉบับเต็ม จะปรากฏสัญลักษณ์  และหากบทความนั้นสามารถเรียกดูเอกสารด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader ได้จะมีสัญลักษณ์  **Full Page Image**

## การแสดงผลการสืบค้นฐานข้อมูล

1. จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้น ให้เลือกระเบียบที่ต้องการโดยคลิกที่ช่อง ☐ หน้าระเบียบที่ต้องการให้ปรากฏ ☒
2. คลิกที่ **Print/E-mail/Save** จะปรากฏหน้าจอการจับเก็บผลการสืบค้น
3. กำหนดรูปแบบต่างๆ ของการจัดพิมพ์/จัดเก็บข้อมูล ดังภาพ



4. คลิกที่ **Submit** เพื่อแสดงรายการข้อมูลที่จะจัดพิมพ์/จัดเก็บ
5. คลิกที่คำสั่ง File จากแถบเมนู แล้วคลิกที่คำสั่ง **Print** หากต้องการพิมพ์ และคลิกที่ **Save as** เมื่อต้องการ Save ข้อมูล ซึ่งแนะนำให้กำหนดนามสกุล เป็น \*.txt
6. เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ Home Library 