

CIAO เป็นฐานข้อมูลที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านการต่างประเทศ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กฎหมาย การเมืองการปกครอง การค้า และเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เป็นต้น จัดทำโดย Columbia University Press ซึ่งครอบคลุมแหล่งข้อมูลหลายประเภท อาทิ รายงานผลการปฏิบัติงาน วารสาร นโยบายฉบับย่อ หนังสือ และการศึกษารายการณี ข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏในฐานข้อมูลเป็นข้อมูลย้อนหลังภายในห้าปี และมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยเสมอ ที่สำคัญข้อมูลที่ได้ยังเป็นเอกสารฉบับเต็ม (Full Text) อีกด้วย CIAO บอกรับโดยสถาบันวิทยบริการ เพื่อประชาคมจุฬาฯ

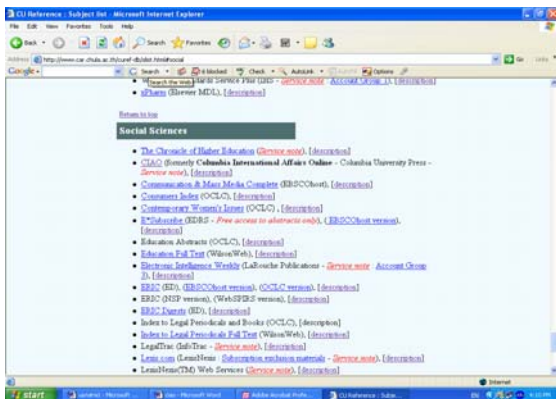
การเข้าใช้ฐานข้อมูล

1. เข้าไปที่หน้าเว็บเพจของ CU Reference Databases

<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>



2. เลือกฐานข้อมูลด้าน Social Sciences แล้วเลือกชื่อฐานข้อมูล CIAO ดังภาพ



วิธีการสืบค้น

การสืบค้นมีอยู่ด้วยกัน 2 แบบ คือ การสืบค้นแบบง่าย (Simple Search) และการสืบค้นแบบระบุรายละเอียด (Advance Search)

การสืบค้นข้อมูลแบบ Simple Search

1. คลิกเลือกเมนู Simple Search เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บเพจการสืบค้นแบบง่าย

2. เลือก All Subjects (A-W) หรือพิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการค้นหา ดังตัวอย่าง



3. กดปุ่ม Search

การสืบค้นแบบ Advance Search

1. คลิกเลือกเมนู Advance Search เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บเพจการสืบค้นแบบระบุรายละเอียด
2. ระบุรายละเอียดของคำหรือวลีที่ต้องการสืบค้น ดังนี้

2.1 ระบุว่าจะเลือกให้ปรากฏคำหรือวลีนั้นในข้อมูลที่สืบค้นหรือไม่ เช่น ต้องมี หรือ ไม่จำเป็นต้องมี หรือ ไม่ต้องมี

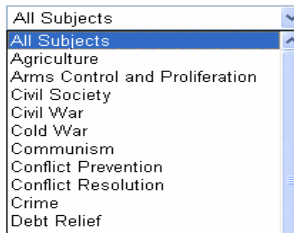
2.2 ระบุว่าจะเลือกให้ปรากฏคำหรือวลีนั้นในส่วนของข้อมูล เช่น ในส่วนของเนื้อหา ในส่วนของชื่อเรื่อง ในส่วนของชื่อผู้แต่ง และในส่วนของรายการอ้างอิง

2.3 ระบุว่าสิ่งที่ต้องการสืบค้นเป็น คำ หรือ วลี

3. พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้น ซึ่งสามารถสืบค้นโดยระบุคำหรือวลีได้มากถึง 3 กรอบรับคำค้น ดังตัวอย่าง

must contain	in the body	the words
Thai	and	
must contain	in the title	the words
	and	
must contain	in the contributing institution's name	the words

4. ระบุหัวข้อของเรื่องที่ต้องการสืบค้น ดังภาพ



5. ระบุโซนพื้นที่ของเรื่องที่ต้องการสืบค้น



6. ระบุการสืบค้นข้อมูลแบบย้อนหลัง



7. ระบุประเภทของแหล่งข้อมูล

Limit to the following content collection(s), or select none to search all of CIAO:

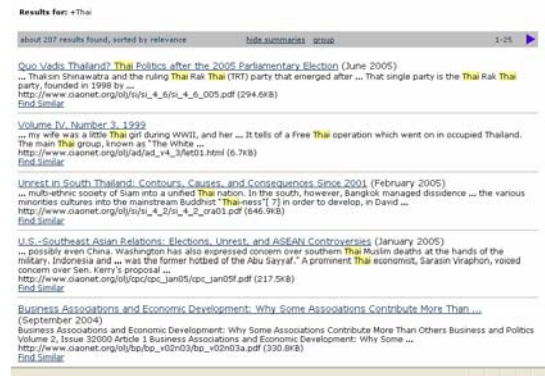
- Working Papers
- Journals
- Policy Briefs
- Books
- Case Studies

8. กดปุ่ม Search

การแสดงผลการสืบค้น

- สามารถเลือกหรือไม่เลือกที่จะแสดงเนื้อหาของแต่ละรายการได้ โดยคลิกเลือก Show Summaries หรือ Hide Summaries และสามารถเลือกหรือไม่เลือกให้รายการข้อมูลถูกจัดรวมเป็นกลุ่ม โดยคลิกเลือก Group หรือ Do not group
- สามารถคลิกเลือกเข้าไปดูเอกสารฉบับเต็มได้ ซึ่งมีทั้งแบบแสดงเป็นเว็บเพจ (html) และแบบไฟล์ pdf ที่ต้องใช้โปรแกรม Adobe Acrobat Reader

ตัวอย่างผลลัพธ์




การจัดเก็บข้อมูล

- การจัดเก็บรายชื่อข้อมูลจากการสืบค้นทั้งหมด ทำได้โดยการ เลือกคำสั่ง File ตามด้วย Save As ที่เมนูบาร์ด้านบน เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล และในช่อง Save as type ให้เลือกบันทึกเป็นแบบ Text File *.txt
- การจัดเก็บเนื้อหาของข้อมูลหลังการสืบค้น
 - กรณีที่ไฟล์เนื้อหาเป็นนามสกุลเป็น .html ภายหลังจากดาวน์โหลดเนื้อหาขึ้นมาอ่านแล้ว หากต้องการบันทึกเก็บไว้ ให้เลือกคำสั่ง File ตามด้วย Save As และทำการบันทึกข้อมูลเป็น Text File เหมือนการจัดเก็บรายชื่อข้อมูล
 - กรณีที่ไฟล์เนื้อหาเป็นนามสกุลเป็น .pdf (จำเป็นต้องมีโปรแกรม Adobe Acrobat Reader) ภายหลังจากดาวน์โหลดเนื้อหาขึ้นมาอ่านแล้ว หากต้องการบันทึกเก็บไว้ ให้เลือกคำสั่ง File ตามด้วย Save แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก กดปุ่ม Save

การพิมพ์ผลการสืบค้น

เมื่อต้องการพิมพ์ผลการสืบค้น ให้ใช้เมนูบาร์ด้านบน โดยเลือก File ตามด้วยคำสั่ง Print และกดปุ่ม OK เพื่อสั่งพิมพ์ผลผ่านเครื่องพิมพ์

การออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบ สามารถคลิกปุ่ม  ที่เมนูบาร์ด้านบนขวามือ

จัดทำโดย: สกัณฑ์ วิแก้วมรกต
 สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2) เมษายน 2549