


Business Abstracts Full Text

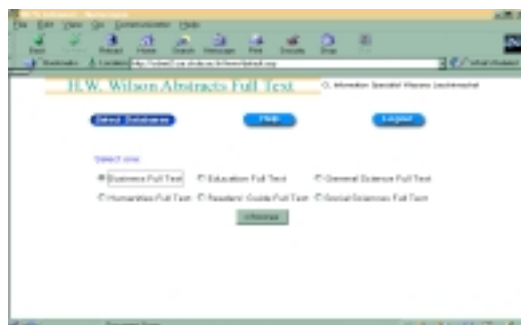
B

usiness Abstracts Full Text
บรรณานุกรม และสาระสังเขป ของวาร
สารวิชาการสาขาธุรกิจในชุดฐานข้อมูล

H.W. Wilson ตลอดจนบทความวารสารฉบับเต็ม จาก
วารสารราว 160 รายชื่อ ตั้งแต่ฉบับปี 1995 เป็นต้น
มา

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

1. เข้าใช้ที่ <http://www.car.chula.ac.th>
2. เลือกฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยเพื่อเข้าสู่
CU Reference Databases
3. เลือกสาขา Business & Economic Indexes
หรือเลือกตามรายชื่อฐานข้อมูล แล้วคลิกที่
Business Abstracts Full Text
4. ที่หน้าจอ H.W. Wilson Abstracts Full Text
เลื่อน Scrollbar ลงมาจนพบกรอบรับค่า Login
และ Password เข้าสู่ระบบโดยพิมพ์ Username
และ Password ของท่าน แล้วคลิก Login จะ
ปรากฏรายการฐานข้อมูลเลือก Business Full
Text แล้วคลิกที่  ปุ่ม



การสืบค้นแบบ Simple Search


1. หลังจากเลือกฐานข้อมูลแล้ว จะปรากฏหน้าจอสืบ
ค้นแบบ Simple ดังภาพ








2. พิมพ์คำสืบค้น ในกรอบรับข้อความ และเลือกกว่า คำ
ที่พิมพ์จะให้มีการสืบค้นในขอบเขตข้อมูลใดบ้าง โดยที่
ค่าเริ่มต้นอยู่ที่ All Fields เช่น สืบค้น "unctad and
Asia" ในขอบเขตของ ชื่อเรื่อง (Title) แล้วคลิกที่
หรือกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ด



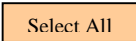

การสืบค้นแบบ Advance Search

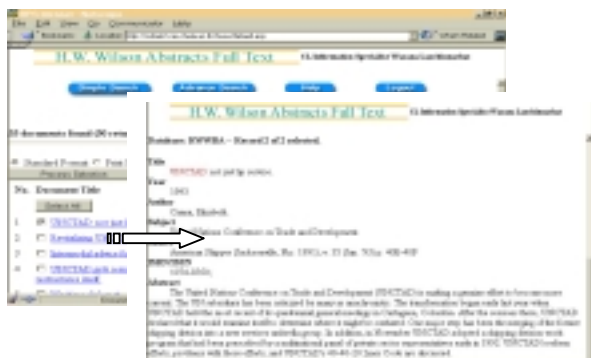
1. คลิกปุ่ม  ที่อยู่ด้านบนจะ
ปรากฏดังภาพ





- พิมพ์คำค้นที่ต้องการในกล่องรับคำค้น คลิก drop down  ด้านซ้ายมือ เพื่อเลือกขอบเขตการสืบค้นว่า ให้ทำการสืบค้นตามชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง บทคัดย่อ แหล่งข้อมูล และหมายเลข ISSN ขณะเดียวกันคลิกที่ drop down  ด้านขวามือ สามารถจำกัดการสืบค้นด้วย ตรรกะบูลีน AND, OR, NOT หรือ ADJ
- กำหนดประเภทของบทความ เช่นบรรณานุกรม ชีวประวัติ รายงานการประชุม บทสัมภาษณ์ ตำรับ-อาหาร ฯลฯ ที่ 
- กำหนดปีที่พิมพ์ของบทความที่ต้องการ สืบค้นได้ ตั้งแต่ปี ค.ศ.1981 ถึง 1999 ที่ 
- ถ้าต้องการสืบค้นเฉพาะเอกสารฉบับเต็ม ให้คลิก check box ที่ 

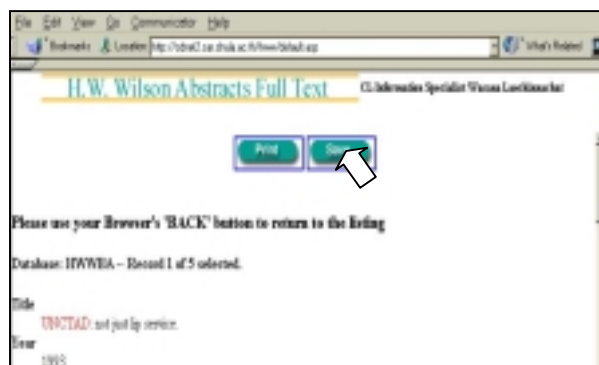
การแสดงผลการสืบค้น

รายงานผลการสืบค้นแสดงถึงคำที่ใช้สืบค้น การจำกัดขอบเขตการสืบค้น จำนวนผลการสืบค้นซึ่งปรากฏที่ด้านบนของหน้าจอ ถัดลงมาแสดงระเบียบผลการสืบค้น เลือกเรื่องที่ต้องการโดยการคลิก check box ที่อยู่หน้าชื่อเรื่อง หรือคลิกที่ปุ่ม  จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อให้แสดงผลการเลือกระเบียบ และปรากฏเนื้อหาที่เป็นรูปแบบการพิมพ์ลงกระดาษ/การจัดเก็บ




การพิมพ์/จัดเก็บผลการสืบค้น

- หลังจากได้ผ่านขั้นตอนการแสดงผลแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อเรียกดูรูปแบบการพิมพ์/จัดเก็บ
- ถ้าต้องการพิมพ์ลงกระดาษให้ใช้คำสั่ง Print ในเว็บเบราว์เซอร์ โดยที่เลือก File Menu แล้วคลิกที่ Print หรือคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ ตรงทูลบาร์
- ถ้าต้องการจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูล ให้ใช้คำสั่ง Save As ในเว็บเบราว์เซอร์ เช่นเดียวกับการสั่งพิมพ์ แล้วจึงตั้งชื่อแฟ้มข้อมูลโดยกำหนดชื่อนามสกุลของแฟ้มข้อมูลเป็น .txt
- การจัดเก็บลงแฟ้มข้อมูลมีอีกวิธีคือ คลิกที่ปุ่ม  ในหน้าจอแสดงผลที่ได้จากการคลิกปุ่ม Process Selection ดังภาพ



การออกจากฐานข้อมูล

คลิกปุ่ม  ทุกครั้ง เมื่อต้องการออกจากฐานข้อมูล

จัดทำโดย วาสนา เหล่าชินชาติ
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) เมษายน 2543