

Business Source Premier เป็นฐานข้อมูลหนึ่งในกลุ่มของ EBSCOhost ให้รายละเอียดของบรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็มจากวารสารวิชาการ สาขาธุรกิจ การจัดการ การเงิน การคลัง และการบัญชี เช่น Harvard Business Review, Journal of Management, Review of Economics & Statistics, Academy of Management Review รวมทั้งงานวิจัยและเอกสารสิ่งพิมพ์ธุรกิจอื่นๆ เช่น Business Week, Forbes, Fortune, American Banker นอกจากนี้ยังมีศัพท์ทางการเงินจาก Wall Street Words โดยวารสารที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขปมีประมาณ 2,350 ชื่อจากทั่วโลก สำหรับเอกสารฉบับเต็มมีประมาณ 1,685 ชื่อ และให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1990 ถึงปัจจุบัน

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

- เข้าใช้ผ่าน CU Digital Library ที่ <http://www.car.chula.ac.th>
- คลิกที่ CU Reference Databases และเลือกฐานข้อมูล Business Source Premier เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **LOGIN to EBSCOhost**

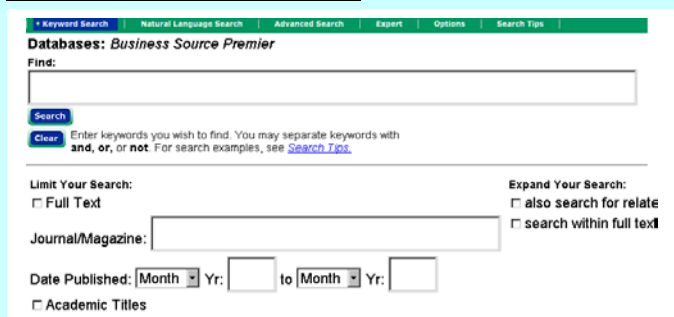
การสืบค้นฐานข้อมูล

การสืบค้นฐานข้อมูลมี 4 รูปแบบดังนี้

- Keyword Search** : การสืบค้นโดยใช้คำสำคัญ
- Natural Language Search** : สามารถใช้คำสำคัญ วลี ประโยค หรือ คำบุพบท และคำสันธานที่ปรากฏในเอกสารเป็นคำสืบค้นได้
- Advanced Search** : ช่วยให้การจำกัดและขยายขอบเขตการสืบค้นข้อมูลได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น
- Expert** : การสืบค้นที่สามารถสร้างและปรับเปลี่ยนประโยคการสืบค้นได้

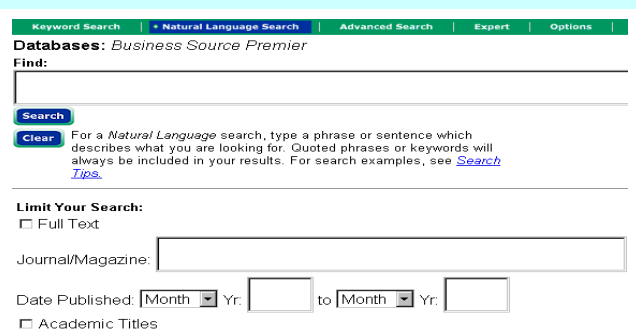
นอกจากนี้ยังสามารถใช้ Subject Search, Journal Search, Wall Street Words, Company Directory, Image Collections และ Library Holdings เพื่อเรียกดูข้อมูลขณะสืบค้นให้ครอบคลุมมากขึ้น

การสืบค้นแบบ Keyword Search



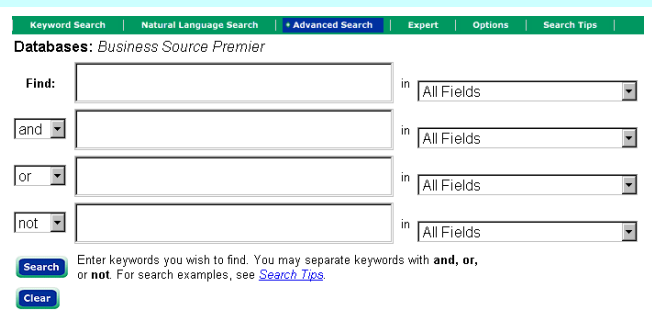
- พิมพ์คำค้นในช่อง Find ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้ง keyword, subject, title ฯลฯ คำเชื่อม and, or, not และเลือกพิมพ์คำค้นบางส่วนได้โดยใช้ wildcard (*) เช่น econom* จะได้ผลลัพธ์ทั้ง economic, economics, economist, economy เป็นต้น
- ถ้าต้องการจำกัดหรือขยายขอบเขตการสืบค้น ให้กำหนดที่ Limit Your Search หรือ Expand Your Search
- ถ้าต้องการสืบค้นตามเขตข้อมูล ให้พิมพ์อักษรย่อเขตข้อมูลแล้วตามด้วยคำค้น เช่น ชื่อผู้แต่ง au (jefferson) เป็นต้น
- คลิกที่ปุ่ม **Search** เพื่อสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นแบบ Natural Language Search

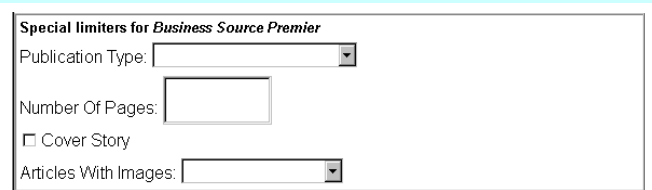


- คลิกที่ Natural Language Search และพิมพ์คำสำคัญ วลี หรือ ประโยคในช่องสืบค้น
- จำกัดการสืบค้นข้อมูลได้ในส่วนของ Limit Your Search
- คลิกที่ปุ่ม **Search** เพื่อสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นแบบ Advanced Search



- พิมพ์คำสืบค้นในช่อง Find
- เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น เช่น TI=Article_Title
- จำกัดหรือขยายขอบเขตการสืบค้นได้ที่ Limit Your search หรือ Expand Your Search
- การจำกัดการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ผลลัพธ์ตรงกับความต้องการมากที่สุด สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้จาก Special limiters for Business Source Premier



- คลิกที่ปุ่ม **Search** เพื่อสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นแบบ Expert Search

Keyword Search | Natural Language Search | Advanced Search | **Expert** | Options | Search Tips

Databases: Business Source Premier


Find:

Enter keywords, search history ID numbers, or perform a command line search. For databases with Medical Subject Headings (MeSH), click on the Browse MeSH icon button above. See [Search Tips](#).

Go to: [Limiters](#) Show: [Field Codes](#)

Your Search History:

#	Query	Limiters	Results	Revise
1				

- พิมพ์คำสืบค้นลงในช่อง Find โดยสามารถใช้คำค้นได้ทั้งที่เป็นคำสำคัญ (keyword) หมายเลขประจำชุดประวัติการสืบค้น (Search history ID Numbers) และการสืบค้นโดยการสร้างประโยคการสืบค้นเอง (perform a command line search)
- หากต้องการปรับเงื่อนไขการค้นสามารถกำหนดได้ที่ช่อง **Revise** ซึ่งมีสัญลักษณ์  ปรากฏ
- การกำหนดเขตข้อมูลจะเรียกดูได้จาก **Show: Field Codes**
- การลบประวัติการสืบค้นจากหน้าจอให้คลิกที่
- จำกัดผลการสืบค้นได้ที่ทางเลือก Limit Your Search
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อสืบค้นข้อมูล

การใช้ Company Directory

Company Name:

Address:


City: State: Zip Code:

Line of Business:

Sales Range: (None)

Employee Range: (None)

☐ Headquarters

- ออกแบบและจัดทำโดยบริษัท **Dun & Bradstreet** เพื่อใช้ค้นหาข้อมูลทำเนียบนามของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- พิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทที่ต้องการค้นหา เช่น ชื่อ ที่อยู่ของบริษัท ประเภทของธุรกิจ ยอดในการขาย จำนวนพนักงานของบริษัท เป็นต้น
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อสืบค้นข้อมูล
- หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทนั้นๆ เพิ่มเติม สามารถสั่งซื้อผ่านบัตรเครดิตได้ ซึ่งระบบจะแจ้งราคาไว้ที่หน้าจอพร้อมแสดงสัญลักษณ์  ให้ทราบ

การใช้ Wall Street Words

Database: Wall Street Words

For

Select one or more items and click Search!

☐ CALL OPTIONS
A contract giving the holder the right to buy the underlying security at a specific price during a specified period of time. The exercise price of the option is called the "striking price."

☐ CALLS
The provision allowing a bond or preferred stock issuer to recall the issue before maturity (if applicable). The call provision specifies the earliest the issue can be called and spells out other terms and conditions. When

- ช่วยอธิบายศัพท์ทางธุรกิจและการเงิน เรียงลำดับตามตัวอักษร จัดทำโดย Wall Street Words
- พิมพ์คำศัพท์ที่ต้องการค้นหาในช่อง For และคลิกที่ปุ่ม Browse
- เลือกคำค้นที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม

รูปแบบการแสดงผลการสืบค้น

❶ การแสดงผลแบบ Result List : เป็นการแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน Options ได้แก่


- จำนวนระเบียนต่อหนึ่งหน้าจอ มีดังนี้ 5,10,20,30,40 จนถึง 50
- รูปแบบการแสดงผล 3 แบบ คือ 1) Title only ให้เฉพาะรายชื่อบทความ 2) Brief record ให้รายชื่อบทความพร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม 3) Detailed record ให้รายชื่อบทความ รายละเอียดทางบรรณานุกรม พร้อมสาระสังเขป
- สัญลักษณ์ที่ปรากฏในการแสดงผลแบบ Result List ได้แก่

☒ [Check linked full text sources](#)

การเชื่อมโยงไปสู่หน้าสารบัญวารสารพร้อมเอกสารฉบับเต็ม

 [Full Text](#) เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF

 [Full Page Image](#) เอกสารฉบับเต็ม

 เอกสารมีภาพประกอบ

❷ การแสดงผลแบบ Full Record : เป็นการแสดงผลระเบียนรายการแบบสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ▲ ชื่อบทความ หัวเรื่อง สาระสังเขป เอกสารฉบับเต็ม
- ▲ แหล่งข้อมูล ได้แก่ ชื่อวารสาร เดือน/วันที่/ปี ฉบับที่ หน้าเริ่มต้น จำนวนหน้าทั้งหมดของบทความ
- ▲ ชื่อผู้แต่ง หมายเลขประจำเอกสาร เลขวารสารสากล
- ▲ สัญลักษณ์ที่ปรากฏจะมีเช่นเดียวกับในการแสดงผลแบบ Result List และเพิ่มในส่วน **Best Part** กับ [Go to Citation](#) เพื่อสะดวกต่อการดูข้อมูล

การพิมพ์/ส่ง E-mail/จัดเก็บผลการสืบค้น

- จากหน้าจอการแสดงผล คลิกที่ปุ่ม
- กำหนดรายละเอียดที่ต้องการ ได้แก่ จำนวนระเบียนรายการ รูปแบบของระเบียนรายการ คือ บรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขป เฉพาะบรรณานุกรม หรือเป็นเอกสารฉบับเต็มพร้อมปรากฏตัวอักษรหน้าของคำค้นด้วย

- | | |
|---|--|
| 1. What do you want to print, e-mail or save? | <input checked="" type="radio"/> Only marked items
<input type="radio"/> Entire result list |
| 2. For all the items, show the following. | <input checked="" type="radio"/> Detailed info (with abstract, if available)
<input type="radio"/> Bibliographic manager format
<input type="radio"/> Links to marked items. |
| 3. If available, also include the full text? | <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes
<input checked="" type="checkbox"/> Highlight the search term(s) in full text |

- คลิกที่ทางเลือก Display to print หากต้องการพิมพ์ผลลัพธ์
- คลิกที่ทางเลือก Display to Save หากต้องการบันทึกลงในแฟ้มข้อมูลและควรกำหนดประเภทไฟล์เป็น .txt
- คลิก จากนั้นสั่ง Print/Save โดยใช้คำสั่งจากเว็บเบราว์เซอร์
- การจัดส่งข้อมูลผ่าน e-mail ให้คลิกที่ทางเลือก Via e-mail โดยข้อมูลที่ให้เป็นเพียงข้อความเท่านั้น ภาพและกราฟิกต่างๆ จะไม่จัดส่งไปพร้อมกับ e-mail แต่หากข้อมูลที่จะส่งมีลักษณะเป็น Full Page Images สามารถกำหนดให้ระบบจัดส่งแยกครั้งละไฟล์ได้

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 4. If available, e-mail Page Images? | <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Yes - Each Article will be e-mailed separately |
|--------------------------------------|--|

การออกจากระบบ

ให้คลิกที่ 