

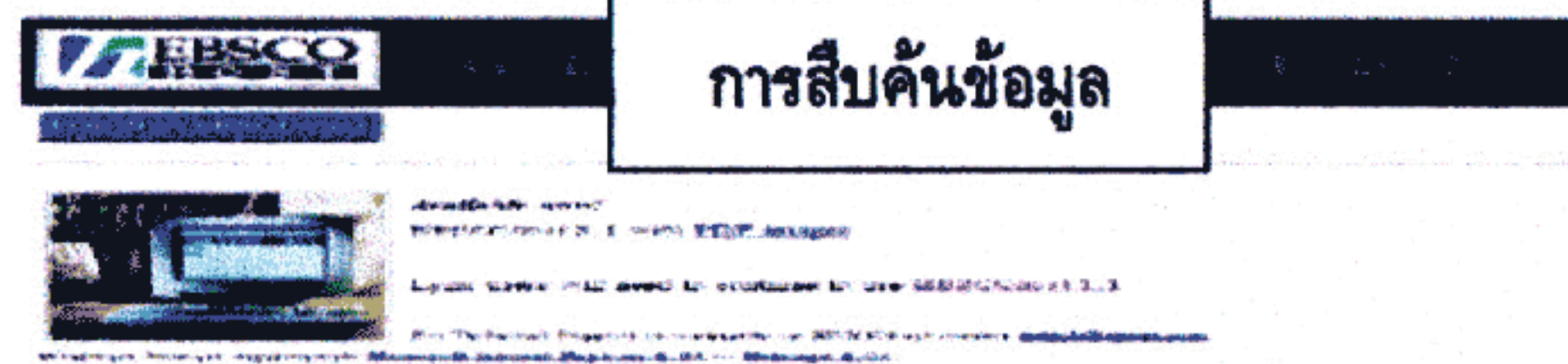
# Business Source Premier

ฐานข้อมูล Business Source Premier เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรม สารสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม (Full text) ของวารสารวิชาการ งานวิจัย และเอกสารสิ่งพิมพ์สาขาธุรกิจ การจัดการ การเงิน การบัญชี ประมาณ 2,000 ชื่อจากทั่วโลก โดยเป็นบทความฉบับเต็มประมาณ 1,380 ชื่อ และให้ข้อมูลย้อนหลังจากปี ค.ศ.1990 ถึงปัจจุบัน



## การเข้าใช้ฐานข้อมูล

- เข้าใช้ผ่าน CU Digital Library ที่ <http://www.car.chula.ac.th>
- คลิกที่ CU Reference Databases และ Subjects Listing ตามลำดับ
- คลิกที่ฐานข้อมูล Business Source Premier จะเข้าสู่หน้าจอ Login
- คลิกที่ Login to EBSCOhost และเลือกคลิกฐานข้อมูล Business Source Premier



## การสืบค้นข้อมูล

- Keyword Search
- Natural Language Search
- Advanced Search

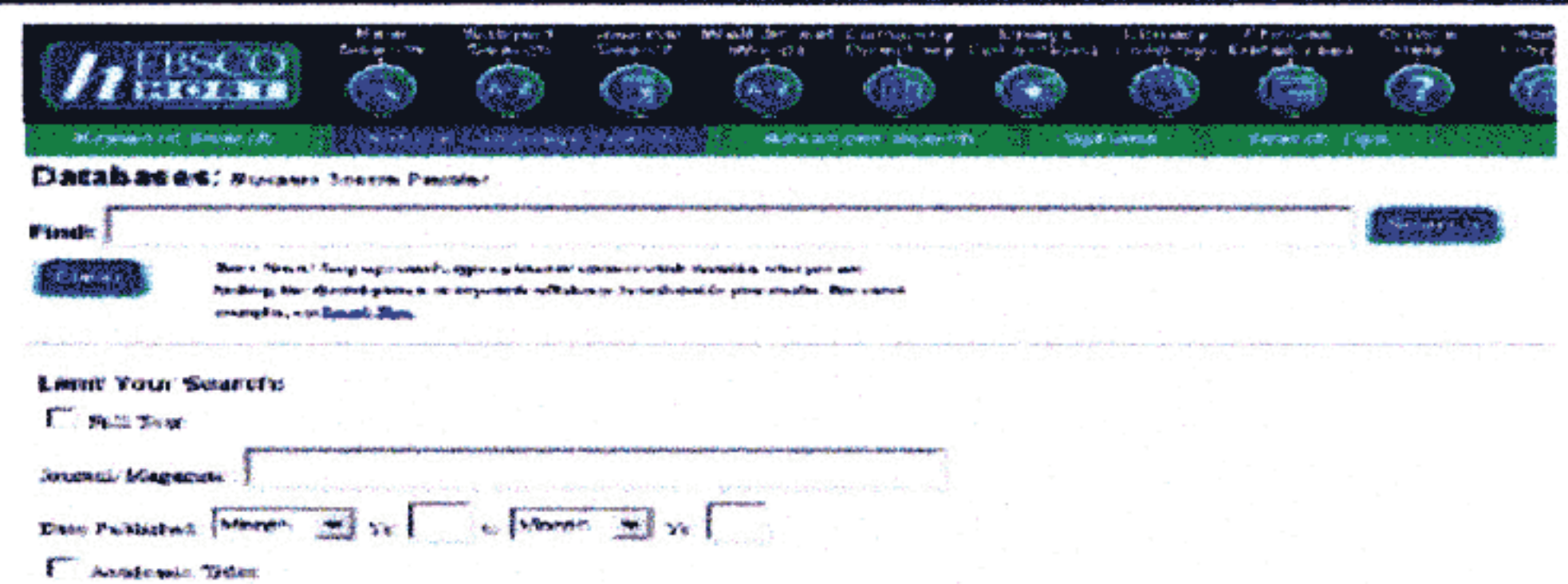
นอกจากนี้ยังสามารถใช้ Subject Search, Journal Search, Wall Street Words, Company Directory, Image Collections, Library Holdings เพื่อเรียกดูข้อมูลและสืบค้น



## การสืบค้นแบบ Keyword Search

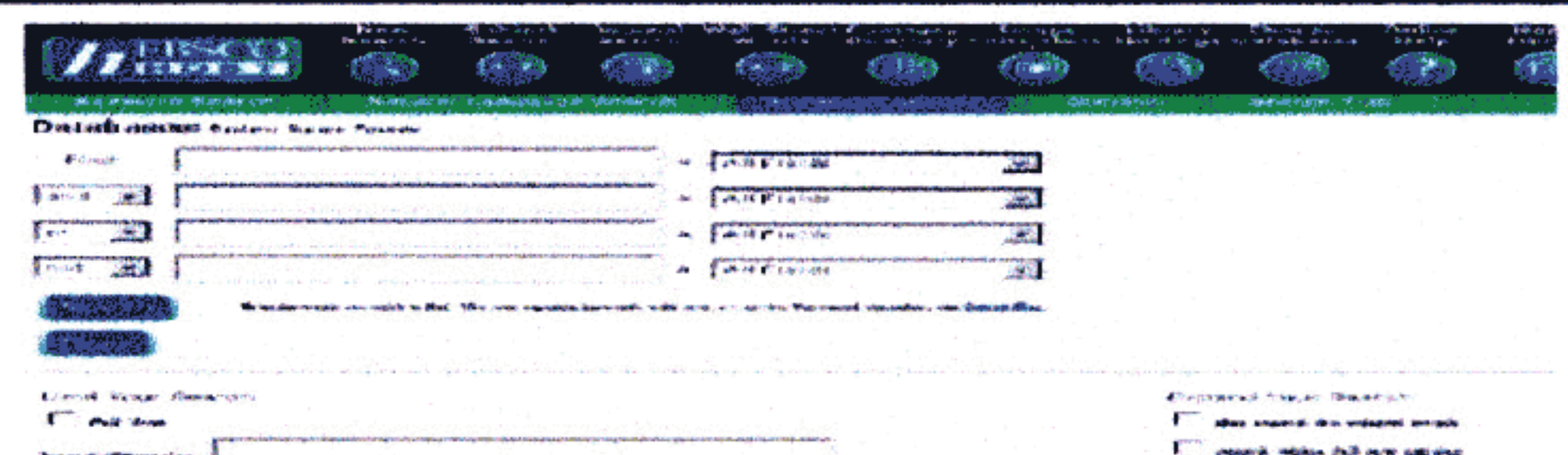
- พิมพ์คำค้นในช่อง Find ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้ง keyword, subject, title ฯลฯ คำเชื่อม and, or, not และเลือกพิมพ์คำค้นบางส่วนได้โดยใช้ wildcard (\*) เช่น econom\* จะได้ผลลัพธ์ทั้ง economic, economics, economist, economy เป็นต้น
- ถ้าต้องการจำกัดหรือขยายขอบเขตการสืบค้นให้คลิกที่ Limit หรือ Expand

- ถ้าต้องการสืบค้นตามเขตข้อมูล ให้พิมพ์อักษรย่อเขตข้อมูลแล้วตามด้วยคำค้น เช่น ชื่อผู้แต่ง AU Jefferson เป็นต้น
- เมื่อกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม Search เพื่อสืบค้นต่อไป
- ถ้าต้องการปรับปรุงเงื่อนไขการสืบค้น ให้คลิกที่ปุ่ม Refine Search หรือถ้าต้องการสืบค้นครั้งต่อไปให้คลิกที่ปุ่ม New Search



## การสืบค้นแบบ Natural Language Search

- คลิกที่ Natural Language Search และพิมพ์คำค้น หรือวลีหรือประโยคในช่องสืบค้น
- คลิกที่ปุ่ม Search



## การสืบค้นแบบ Advanced Search

- พิมพ์คำสืบค้นในช่อง Find
- กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของการสืบค้น เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม Search



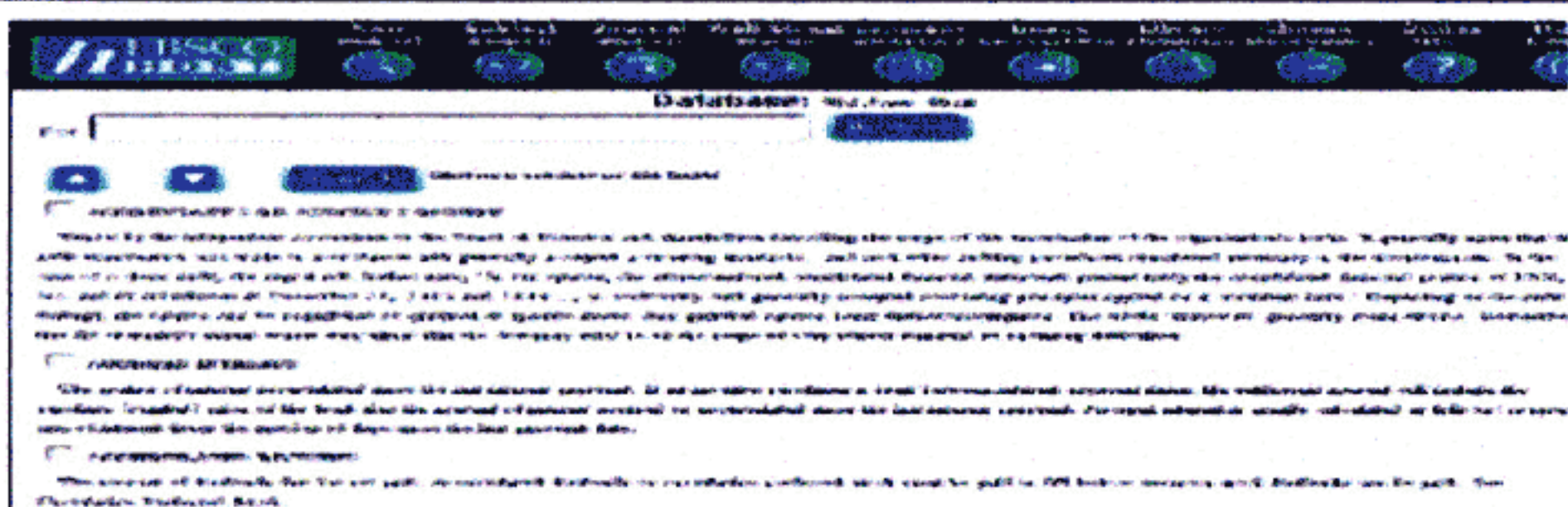
## การใช้ Subject Search

- คลิกที่ Subject Search และพิมพ์คำค้นที่ช่อง Find ตามที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม Browse และคลิกเลือกรายการที่ต้องการดูรายละเอียด โดยแต่ละรายการจะมีตัวเลขบอกจำนวนระเบียบกำกับอยู่ข้างหน้า



### การใช้ Journal Search

- พิมพ์ชื่อวารสารที่ต้องการ และคลิกเลือก Alphabetical หรือ Relevancy Ranked แล้วคลิกที่ Browse
- เลือกวารสารที่ต้องการ ถ้ามีมากกว่าหนึ่งรายการให้คลิกที่ Check Box หน้าวารสารที่ต้องการสืบค้น
- พิมพ์คำค้นในช่อง For แล้วคลิกปุ่ม Search



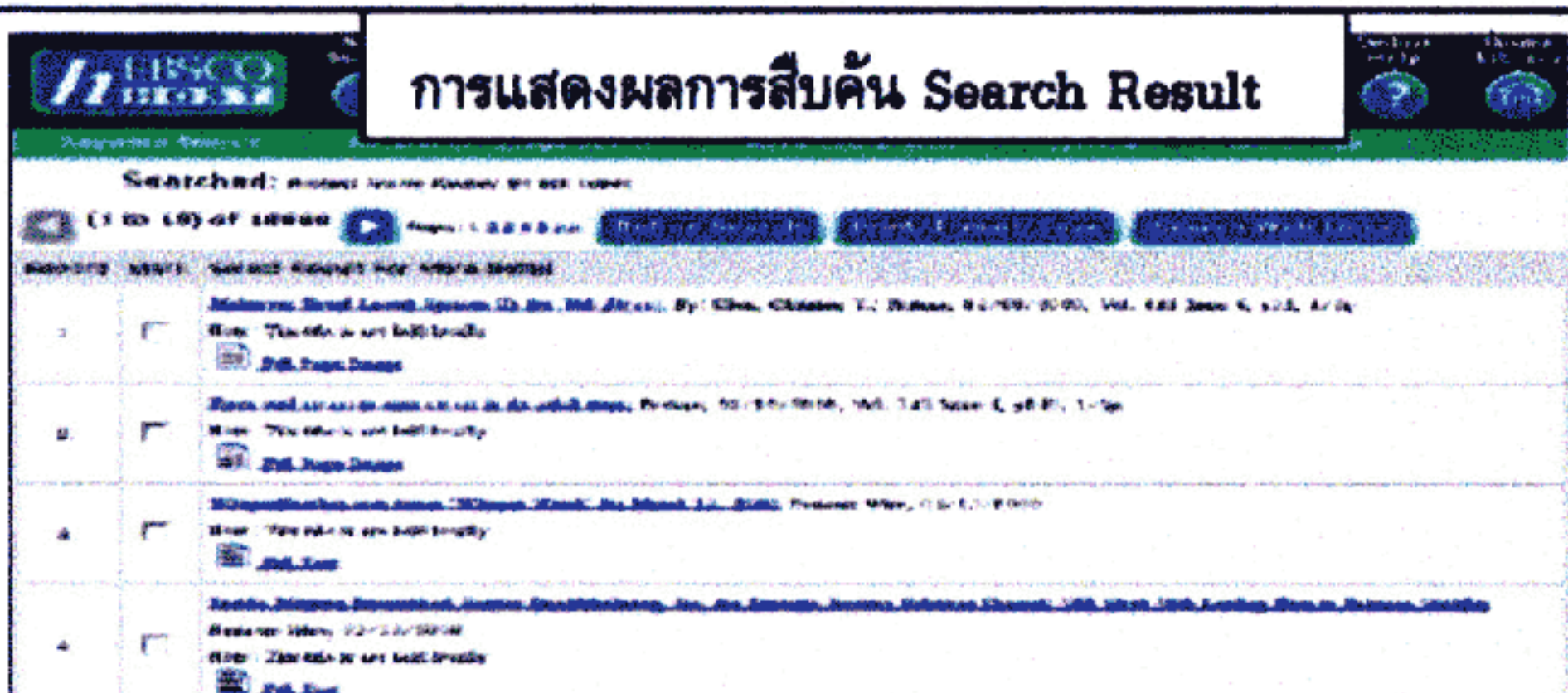
### การใช้ Wall Street Words

- พิมพ์คำค้นในช่อง For และคลิกที่ปุ่ม Browse
- เลือกคำค้นที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Search



### การใช้ Company Directory

- จากหน้าจอสืบค้น คลิก Company Directory
- พิมพ์ชื่อ และรายละเอียดของบริษัท แล้วคลิก Search



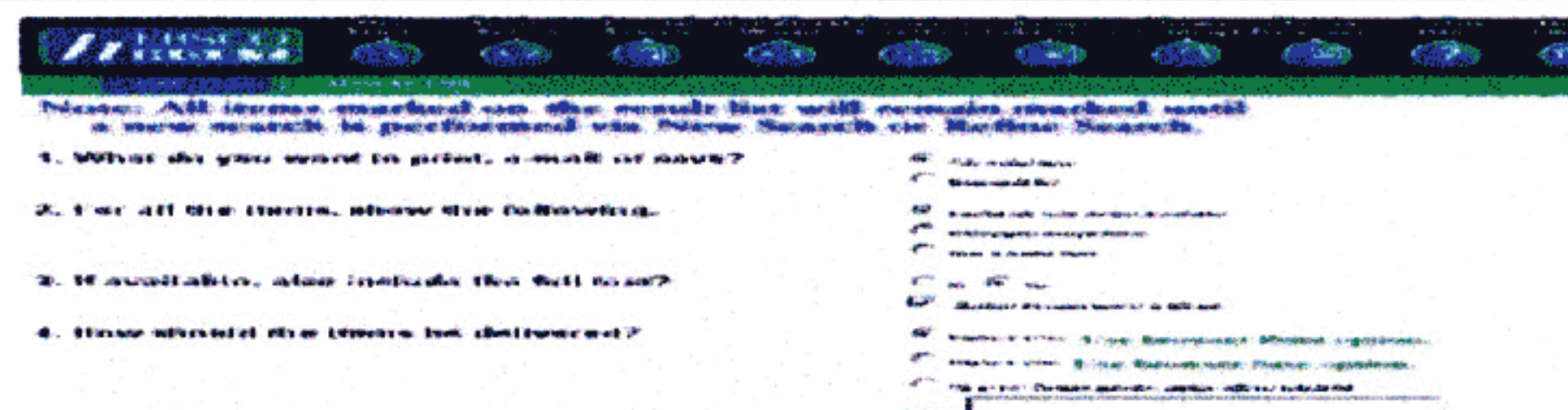
### การแสดงผลแบบ Result List

การแสดงผลแบบ Result List เป็นการแสดงผลตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน Options ได้แก่ จำนวนระเบียนต่อหน้าจอ (5,10,20,30,40 หรือ 50 ระเบียน) และรูปแบบการแสดงผลแบ่งเป็น 3 แบบ คือ (1) Title only ให้เฉพาะรายชื่อบทความเพียงอย่างเดียว (2) Brief record ให้รายชื่อบทความ พร้อมรายละเอียดทางบรรณานุกรม และ (3) Detailed record ให้รายชื่อบทความ รายละเอียดทางบรรณานุกรมของบทความพร้อมสารสังเขปอย่างย่อ ๆ รายการที่มีรูป หน้าระเบียนเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Text)



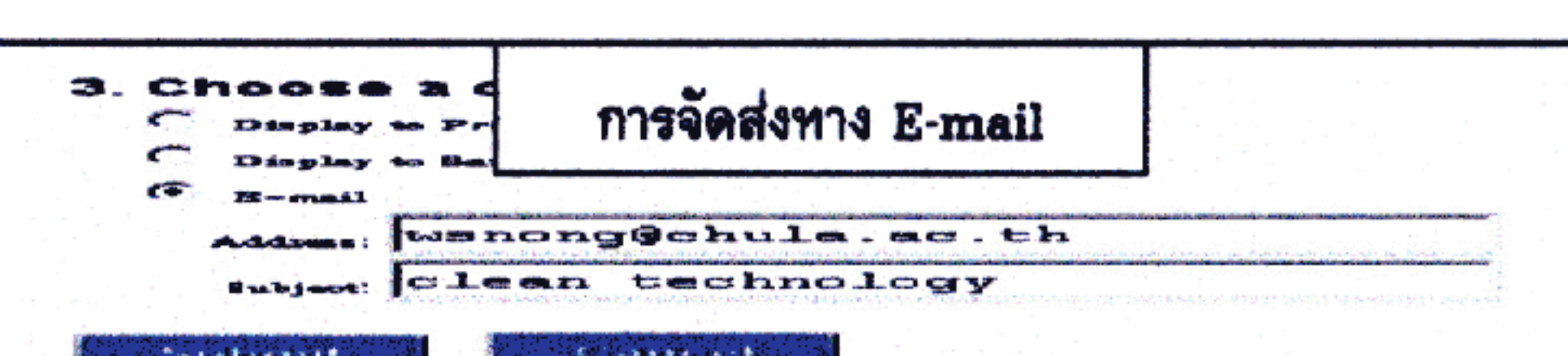
### การแสดงผลแบบ Full Record

- จากหน้าจอการแสดงผล คลิกปุ่ม Print/E-mail/Save
- เลือกวิธีแสดงผลเป็น Display to Print หรือ Display to Save



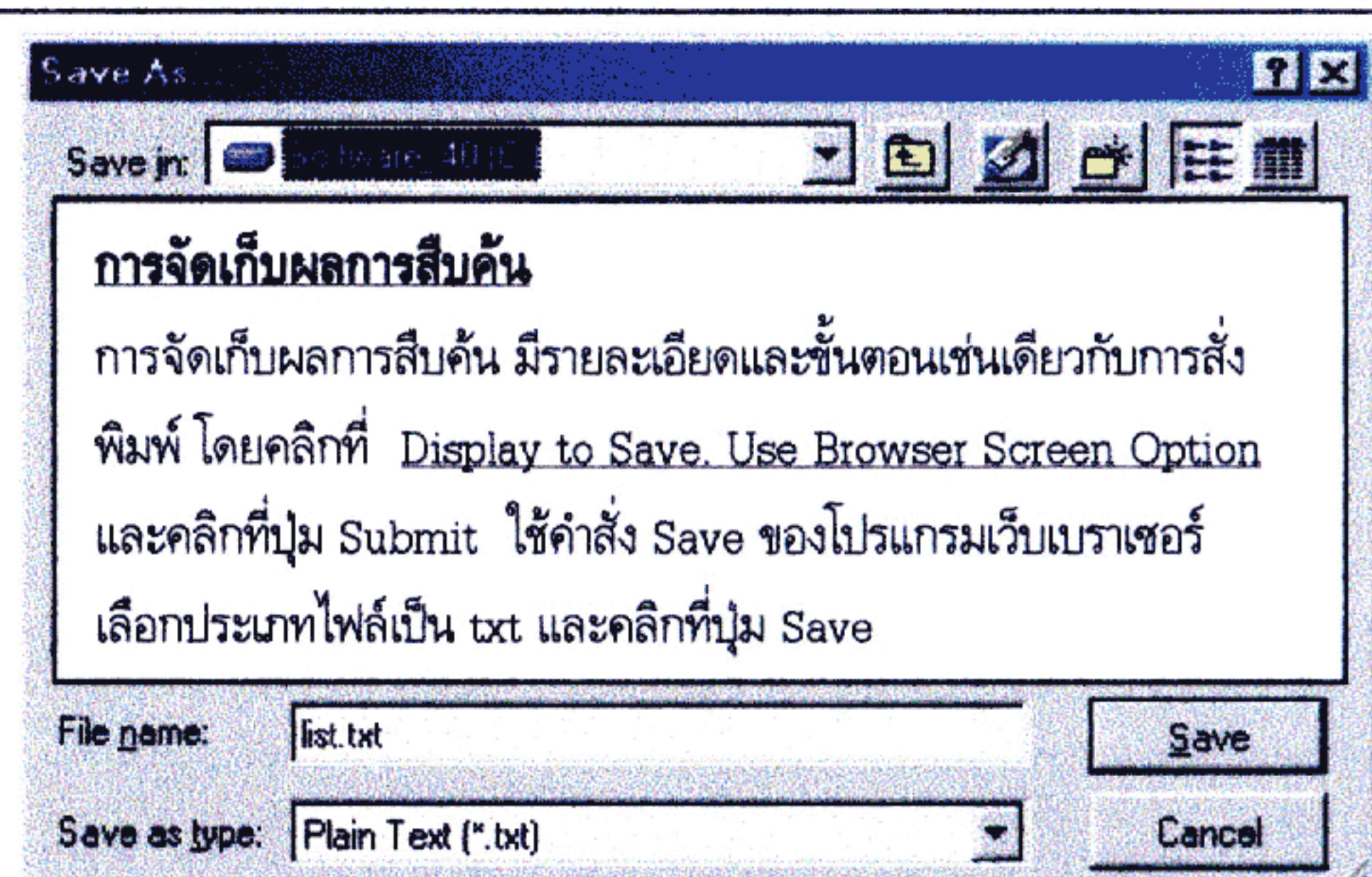
### การพิมพ์ผลการสืบค้น (Print)

- จากหน้าจอแสดงผล คลิกปุ่ม Print2E-mail/Save เพื่อกำหนดรายละเอียดที่ต้องการสั่งพิมพ์
- คลิกที่ Display to Print
- คลิกปุ่ม Submit จากนั้นสั่งพิมพ์โดยใช้คำสั่งของโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์



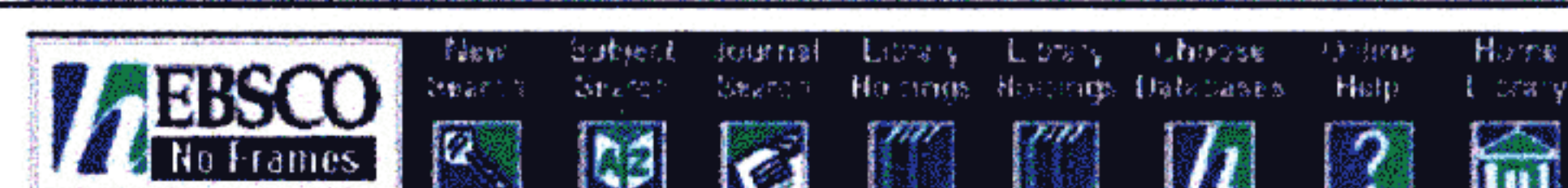
### การจัดส่งทาง E-mail

การจัดส่งทาง E-mail มีรายละเอียดและขั้นตอนเช่นเดียวกับการสั่งพิมพ์ โดยคลิกเลือก E-mail และพิมพ์ E-mail Address ที่ต้องการส่งให้ในช่อง Address พร้อมกับพิมพ์ข้อความในช่อง Subject ถ้าต้องการ คลิกปุ่ม Submit จะปรากฏข้อความ "Your e-mail has been sent to wsong@chula.ac.th"



### การจัดเก็บผลการสืบค้น

การจัดเก็บผลการสืบค้น มีรายละเอียดและขั้นตอนเช่นเดียวกับการสั่งพิมพ์ โดยคลิกที่ Display to Save. Use Browser Screen Option และคลิกปุ่ม Submit ใช้คำสั่ง Save ของโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เลือกประเภทไฟล์เป็น txt และคลิกปุ่ม Save



### การออกจากฐานข้อมูล

คลิกปุ่ม Home Library เมื่อต้องการออกจากระบบ