

ProQuest ABI/INFORM Complete เป็นฐานข้อมูลด้านธุรกิจและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยฐานข้อมูลย่อย 3 ฐาน ได้แก่

- ABI/INFORM Dateline เป็นข้อมูลข่าวบริษัทและผู้บริหาร ธุรกิจ เศรษฐกิจ จากแหล่งข้อมูล เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร นิวส์ไวร์ จากทั่วโลกกว่า 140 รายการ ครอบคลุมข้อมูลตั้งแต่ปี 1985–ปัจจุบัน
- ABI/INFORM Global ประกอบด้วยข้อมูลจากสิ่งพิมพ์ทางวิชาการกว่า 1,800 รายการ ครอบคลุมข้อมูลตั้งแต่ปี 1971–ปัจจุบัน
- ABI/INFORM Trade & Industry ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมจากสิ่งพิมพ์กว่า 750 รายการ ครอบคลุมข้อมูลตั้งแต่ปี 1971–ปัจจุบัน

การเข้าใช้ฐานข้อมูล ABI/INFORM อยู่ภายใต้ Business & Economics ใน Subject Listing ของ CU Reference Databases

### การสืบค้น

ระบบตั้งค่าไว้ให้สืบค้นฐานข้อมูลของ ProQuest ทุกฐาน ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์เข้าใช้ ซึ่งรวมถึงฐานข้อมูลด้านการแพทย์ คือ MEDLINE และ AMA Titles และฐาน ProQuest Dissertations and Theses A&I กรณีที่ต้องการสืบค้นเฉพาะฐานข้อมูลธุรกิจ จะต้องเลือกฐานข้อมูลในชุดของ ABI/INFORM เสียก่อน การเลือกฐานข้อมูลทำได้โดย

- จากหน้าจอแรก คลิกที่ **Databases Selected**
- เลือกฐานข้อมูลในชุดของ ABI/INFORM โดยคลิกในช่องหน้าชื่อฐานข้อมูล (เลือกได้มากกว่าหนึ่งฐาน)
- คลิก **Continue** เพื่อกลับมายังหน้าจอการสืบค้น

หมายเหตุ การเลือกฐานข้อมูลนี้หากยังไม่เลือกในขั้นนี้ สามารถเลือกได้ภายหลัง จากทางเลือก Database/Select multiple databases ในหน้าจอการสืบค้นแบบ Basic และ Advanced

### รูปแบบคำค้น

- ใช้ Boolean operators: **and**, **or**, and **not** เพื่อเชื่อมคำสืบค้นได้
- ใช้เครื่องหมาย “.....” สำหรับการสืบค้นที่เป็นวลี เช่น “supply chain management”
- ใช้ **w/#** และ **pre/#** เพื่อกำหนดระยะห่างคำสืบค้น
  - **w/#** เช่น tsunami w/5 thailand เป็นการกำหนดให้ผลการสืบค้นมีคำว่า tsunami และ Thailand อยู่ห่างกันไม่เกิน 5 คำ โดยคำใดจะอยู่ก่อนหรือหลังก็ได้
  - **pre/#** คำค้นอยู่ห่างกันตามระยะที่กำหนด และคำชุดแรกต้องอยู่หน้าคำชุดที่สอง เช่น advertising pre/6 sales ratio
  - ใช้เครื่องหมาย ? แทนอักษร 1 ตัว เช่น t?p จะได้ผลสืบค้น เช่น tap, tip, top เป็นต้น
  - ใช้เครื่องหมาย \* เพื่อใช้ละอักษรต่างๆ ที่ตามคำข้างหน้า เช่น relat\* = relate, relationship, relating เป็นต้น

มีทางเลือกในการสืบค้นได้แก่

- ① Basic ② Advanced ③ Topics ④ Publications

① **การสืบค้นแบบ Basic** เป็นการสืบค้นอย่างง่าย โดยใส่คำค้นในช่องรับคำสืบค้น พร้อมทั้งกำหนดเวลาของข้อมูลที่ต้องการ เช่น ต้องการบทความเกี่ยวกับเรื่อง six sigma ที่ตีพิมพ์หลังปี 1999

1. พิมพ์คำค้น “sig sixma” ลงในช่องรับคำค้น
2. ที่ **Date range** คลิกที่เมนู drop-down-list เลือก **After this date** แล้วพิมพ์ปี **1999**
3. มีทางเลือกย่อยให้จำกัดการสืบค้น (Limit results to) 2 ทางเลือก ได้แก่
  - ➔ Full text articles only กรณีต้องการเฉพาะข้อมูลฉบับเต็ม
  - ➔ Scholarly journals, including peer-reviewed กรณีต้องการเฉพาะบทความจากวารสารวิชาการหรือวารสาร peer-reviewed เท่านั้น
4. คลิก **Search** เพื่อให้ระบบสืบค้น

หากต้องการเพิ่มทางเลือกเพื่อกำหนดการสืบค้นให้เฉพาะเจาะจงมากขึ้น สามารถคลิกที่ **More Search Options** ระบบจะแสดงช่องรับคำสืบค้น ซึ่งสามารถระบุเงื่อนไขให้สามารถสืบค้นเขตข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น Publication title, Author, Look for

terms in: Citation and abstract/document text, Document type, Publication type นอกจากนี้ยังมีทางเลือกให้ระบบแสดงผลโดยจัดเรียงตามเอกสารที่ใหม่สุดไปยังเก่าสุด (Most recent articles first) หรือ ให้เรียงตามความถี่ของคำค้นที่ระบบนับได้ในเอกสารแต่ละรายการ (Most relevant)

**② การสืบค้นแบบ Advanced** มีลักษณะคล้ายคลึงกับ Basic search แต่ Advanced search มีทางเลือกให้ใส่คำสืบค้นพร้อมทางเลือกใช้คำเชื่อม และระบุเขตข้อมูลที่จะสืบค้นมากกว่า Basic search

**③ การสืบค้นด้วย Topics** เป็นการเรียกดูรายการหัวเรื่องโดยคลิกที่แถบ Topics แล้วใส่คำสืบค้นลงในช่องรับคำสืบค้น มีทางเลือก 2 แบบ คือ

➢ **Suggest topics** เมื่อใส่คำค้น และคลิก **Find Term** ระบบจะแสดงรายการคำที่ใกล้เคียง หรือที่เกี่ยวข้องขึ้นมาให้เลือก เช่น เมื่อใช้คำค้น **erp** จะได้รายการคำ เช่น *Business Resource Planning, Business Resource Planning and Software,* ฯลฯ ให้เลือกคลิก ดูเอกสารภายใต้หัวข้อนั้นๆ หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

➢ **Look up topics A-Z** เป็นการค้นหาคำจากรายการคำซึ่งแบ่งเป็นกลุ่ม People, Companies, Locations, Subjects

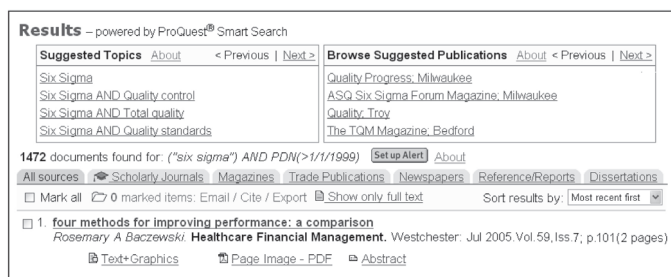
**④ การสืบค้นด้วย Publication** เป็นการสืบค้นด้วยชื่อสิ่งพิมพ์ ทำให้ทราบว่าสิ่งพิมพ์นั้นมีฉบับใดอยู่บ้างในฐานข้อมูล และแต่ละฉบับมีบทความใดอยู่ มีทางเลือกในการสืบค้น 3 แบบ คือ

- พิมพ์คำค้นลงในช่องรับคำค้น แล้วคลิก Search ระบบจะแสดงผลการสืบค้นรายการสิ่งพิมพ์ที่มีคำสืบค้นอยู่ ซึ่งอาจเป็นคำเริ่มต้น หรืออยู่ภายในชื่อก็ได้
- คลิกที่ตัวอักษร เพื่อเลือกชื่อที่ต้องการจากรายการสิ่งพิมพ์ภายใต้อักษรแต่ละตัว หรือ
- เลือกที่ **Show all publications** เพื่อดูรายการสิ่งพิมพ์ทั้งหมดก็ได้เช่นเดียวกัน

### การแสดงผลการสืบค้น

แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่ Results และ Document View

**1. Results** (รายการผลการสืบค้น) ให้รายการบรรณานุกรมพร้อมรูปแบบเอกสาร เช่น Page Image-PDF, Full text, Text+Graphics, etc.



นอกจากนี้ยังมี Tab แบ่งประเภทแหล่งที่มาของผลการสืบค้น ได้แก่ All sources, Scholarly Journals, Magazine, Trade Publications, Newspapers, Reference/Records และทางเลือก Narrow your results by: Topic, Date, Publication คือการจำกัดผลการสืบค้น โดยใช้หัวเรื่อง ปี หรือสิ่งพิมพ์ ซึ่งระบบแสดงรายการไว้ให้เลือกแล้ว

และระบบยังแสดงรายการหัวเรื่องที่เกี่ยวข้อง (Suggested Topics) และสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง (Suggested Publications) เพื่อเป็นแนวให้เลือกเพื่อสืบค้นในหัวเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย

**2. Document View** เป็นการแสดงรายละเอียดของเอกสารแต่ละรายการ พร้อมทางเลือก More like this เพื่อขยายผลการสืบค้นไปยังเอกสารที่คล้ายคลึงกัน

### การจัดการผลการสืบค้น

ผู้สืบค้นสามารถเลือกเฉพาะเอกสารที่ต้องการได้ โดยหากอยู่ในหน้าจอรายการผลการสืบค้น สามารถคลิกในช่องว่างหน้าเอกสาร หรือหากอยู่ในหน้าจอบ Document view สามารถคลิกที่ Mark Document ได้ เอกสารที่เลือกไว้ จะปรากฏอยู่ใน My Research ซึ่งเมื่อคลิกที่แถบ My Research แล้ว มีทางเลือกได้แก่

- ❑ Create your bibliography เพื่อส่งเป็นอีเมล พิมพ์หรือดาวน์โหลด ระบบมีทางเลือกให้กำหนดรูปแบบบรรณานุกรมเพื่อนำไปใช้ได้ตามต้องการ ได้แก่ AMA, APA, Chicago/Turbian, MLA, ProQuest, Vancouver
- ❑ Email marked documents (มีทางเลือกแบบบรรณานุกรม)
- ❑ Export citations ทางเลือกนี้ใช้ร่วมกับโปรแกรมในการถ่ายโอนข้อมูล EndNote, ProCite, RefWorks หรือ Reference Manager
- ❑ Create a web page ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลด หรืออีเมลผลการสืบค้นที่เลือกไว้ในรูปแบบ เว็บเพจ/html ได้

### ทางเลือกอื่นๆ ใน ABI/INFORM

- ☞ **Recent Searches** อยู่ภายใต้ My Research แสดงรายการประวัติการสืบค้น และสามารถคลิกเลือกเพื่อให้ระบบสืบค้นใหม่ได้
- ☞ **Set up Alert** อยู่ภายใต้ Recent Searches เป็นการกำหนดให้ระบบใช้คำสืบค้นจาก Research Searches ที่เลือกไว้สืบค้นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เช่น Daily, Monthly, Weekly, Every Three Months แล้วส่งผลการสืบค้นนี้ให้ทางอีเมลเมื่อมีข้อมูลใหม่ๆ เพิ่มขึ้นในฐานข้อมูล
- ☞ **Help/Search Tips** ใช้ในการที่ต้องการคำอธิบายการใช้ทางเลือกต่างๆ ซึ่งระบบแสดงไว้บนทุกหน้าจอ

เมื่อต้องการออกจากฐาน ให้คลิกที่คำว่า CU Digital Library เพื่อกลับมาที่โฮมเพจของสถาบันวิทยบริการ