



## Education Resources Information Center

ERIC Database เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปทางการศึกษาแห่งชาติอเมริกัน ซึ่งมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับทั่วโลก ERIC ในโครงการ ThaiLIS (Thai Library Integrated System) ของทบวงมหาวิทยาลัย จัดทำโดยบริษัท SilverPlatter International N.V. มีระเบียบข้อมูลมากกว่า 975,500 รายการ ครอบคลุม ERIC Digest ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มขนาดสั้นจำนวนประมาณ 5,600 รายการ โดย ERIC มีข้อมูลย้อนหลังถึงปี ค.ศ. 1966 และปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลทุก 3 เดือน

### ที่มาและลักษณะของข้อมูล

จำแนกได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- ▶▶ **ข้อมูล Citation และ Abstract** มาจาก 2 ไฟล์หลัก คือ ERIC Document หรือ ED เป็นเอกสาร/สิ่งพิมพ์ใน Resource in Education (RIE) และ ERIC Journal หรือ EJ เป็นบทความจากวารสารกว่า 770 ชื่อเรื่องใน Current Index to Journals in Education (CIJE)
- ▶▶ **ข้อมูล Full text** มาจากกระเปาะ ERIC Digest ในไฟล์ ED ข้างต้น เป็น short report หรือ synopsis ความยาวประมาณ 1-5 หน้า

### ระบบสืบค้นและเทคโนโลยีที่ใช้

สืบค้นด้วยโปรแกรม WebSPIRS Version 4.3 พร้อมการเข้าถึงและเชื่อมโยงด้วยเทคโนโลยีของ SilverLinker อาทิ การสร้าง Local Holdings การมี Link ถึงเว็บไซต์ การบริการนำส่งเอกสารของ EDRS (ERIC Document Reproduction Service) ฯลฯ

### การเลือกฐานข้อมูล

มีทางเลือกที่หน้าจอ ThaiLIS Reference Databases ของทบวงมหาวิทยาลัย คือ

- ↳ **คลิก** ERIC เมื่อต้องการเข้าใช้เฉพาะฐานนี้
  - ↳ **คลิก** WebSPIRS เมื่อต้องการใช้ร่วมกับฐานอื่น ๆ ในชุด WebSPIRS เช่น MEDLINE
- จากนั้น **คลิก** ✓ เพื่อเลือกรายการช่วงปีข้อมูลที่ต้องการ และคลิก **Open Selected Databases** เพื่อเข้าสู่หน้าจอแรก คือ **การสืบค้นหลัก (Main Search)**

### การสืบค้นจากทางเลือกกลุ่มต่างๆ

สามารถจำแนกทางเลือกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

### ▶▶ ทางเลือกหลัก มี 2 รูปแบบ ได้แก่

- ↳ **Main Search** หรือ Find จะเป็นการสืบค้นอย่างง่าย หรือซับซ้อนก็ได้ ขึ้นอยู่กับความชำนาญที่จะเลือกใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการกำหนดชุดคำค้น รวมทั้งการเลือก Limit Your Search ในการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ตัวอย่าง *balanced scorecard*
- ↳ **Search Builder** เป็นการสืบค้นจากเขตข้อมูลที่ระบบกำหนดไว้ให้เลือกตามคำค้น (Terms) ที่ต้องการ รวมทั้งการเลือก Limit Your Search ตัวอย่าง *www or (world wide web)*

### ▶▶ ทางเลือกเจาะจง มี 3 ลักษณะจากเมนูที่ระบบสร้างขึ้น เพื่อเรียกดู ตรวจสอบ และสืบค้นได้ทันที

- ↳ **Suggest** เป็นการสืบค้นจากเขตข้อมูลหัวเรื่อง หรือ Subject โดยระบบให้ความช่วยเหลือด้าน Suggest Terms ของ ERIC จนกระทั่งได้รายการ Subject Terms จึงคลิก ✓ ซึ่งระบบจะสืบค้นแบบ Search Checked Subjects หรือแบบ Explode Checked Subjects ตัวอย่าง *group structure*
- ↳ **Index** เป็นการเรียกดูบรรณานุกรมคำค้นในเขตข้อมูลต่าง ๆ เมื่อคลิก ✓ ระบบจะสืบค้นแบบ Search Checked Terms ทันที ตัวอย่าง *writing contests*
- ↳ **Thesaurus** เป็นการสืบค้นจาก Subject ในลักษณะของรายการศัพท์สัมพันธ์ ซึ่งเรียงลำดับอักษร แจ่มลักษณะคำที่เกี่ยวข้อง พร้อมมีรายการโยง see จากคำหัวเรื่องเดิมมาที่คำหัวเรื่องซึ่งใช้ในปัจจุบัน ตัวอย่าง *microworlds*

### ▶▶ ทางเลือกเพิ่มเติม จากการเลือก Search Results โดยคลิก ✓ รายการที่ต้องการ จึงเป็นการสืบค้นแบบ

Search History เพื่อเรียกดู ตรวจสอบ และสืบค้นได้ทันที ซึ่งมี 2 ลักษณะ คือ

↪ Combine Checked คลิก ✓ และเลือก ○ and หรือ ○ or สำหรับใช้กับชุดคำค้นที่ต้องการ

↪ Re-type Checked คลิก ✓ เพื่อปรับปรุงชุดคำค้นเดิม เป็นชุดคำค้นใหม่ที่ต้องการ

ทั้งนี้ ระบบยังสร้างทางเลือกอื่น ๆ ประกอบในการใช้

Search History ดังนี้

↪ Remove Checked คลิก ✓ เพื่อลบรายการชุดคำค้นที่ไม่ต้องการ

↪ Save History เป็นการเก็บรายการชุดคำค้นเดิมที่ต้องการไว้ที่ e-mail address เพื่อใช้งานต่อไป เป็นเวลา 1-3 ปี

↪ Load History นำ Save History มาใช้สืบค้นตามต้องการ

## ◆ รูปแบบและเทคนิคการสืบค้น

ได้แก่

▶▶ ลักษณะคำค้น ดังตัวอย่างในเขตข้อมูลต่าง ๆ

คำเดี่ยว เช่น *scholarship*

กลุ่มคำหรือวลี เช่น *digital divide*

ชื่อเรื่อง เช่น *higher education trends*

ชื่อบุคคล เช่น *young-jeffrey-r*

หัวเรื่อง เช่น *critical-thinking*

ชื่อวารสาร เช่น *distance-education-report*

❗ **ข้อสังเกต** เฉพาะรูปแบบของคำค้นชื่อบุคคล ชื่อวารสาร และหัวเรื่อง ต้องมี - (hyphen) คั่นระหว่างคำเสมอ

▶▶ การเชื่อมคำค้น ด้วย and , or , not , with , near , adj และเครื่องหมาย ( ) ดังตัวอย่าง

*internet adj2 or internet2*

*(women or females) and (internet or world wide web)*

▶▶ การใช้ Truncation (\*) เพื่อใช้แทนอักษรใด ๆ ท้ายคำนั้น

ตัวอย่าง *home school\**

(ได้แก่ *schools, schoolers, schooling* เป็นต้น)

▶▶ การใช้ Wildcard (?) เพื่อใช้แทนอักษร 1 ตัว

ตัวอย่าง *thes?s* (คือ *thesis* และ *theses*)

▶▶ การใช้ in หรือ =

↪ การระบุเขตข้อมูลที่เจาะจง เช่น

ab (Abstract), au (Author), so (Source) ฯลฯ

ตัวอย่าง *world englishes in so*

*ab=student-centered*

↪ การใช้รหัส ซึ่งมีรายละเอียดใน *Limit Your Search*

เช่น *dtc* = Document Type Code, *fi* = Source File

*ch* = Clearinghouses ฯลฯ

ตัวอย่าง *fi=160* (160 แทน Test-Questionnaires)

*(073 in dtc) and (ch=jc)* (073 แทน

ERIC-Digests-in-Full-Text และ *jc* แทน

Community Colleges)

▶▶ การใช้หมายเลขชุดคำค้นเดิม

ตัวอย่าง *government and #3*

*#1 and #5*

## ◆ การแสดงผลลัพธ์

ระบบกำหนดค่า 10 ระเบียบ ต่อ 1 หน้าจอ ซึ่งสามารถเลือกได้ตั้งแต่ 1-100 ระเบียบ ต่อ 1 หน้าจอ ผลการสืบค้น มี 2 แบบ คือ

↪ แบบ Citation พร้อม Abstract และรายการเชื่อมโยง (Link to) (ถ้ามี)

↪ แบบ View Complete Record สำหรับดูระเบียบเต็ม ซึ่งแสดงทุกเขตข้อมูล

## ◆ การเปลี่ยนรูปแบบการแสดงผล

คลิก Change Display เพื่อกำหนดค่าและรูปแบบการแสดงผลการสืบค้นใหม่ให้มีความแตกต่างจากที่ระบบได้กำหนดไว้

## ◆ การพิมพ์ บันทึก และส่งอีเมล

จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้น ให้ใช้เมนูตามที่ระบบได้สร้างขึ้น โดยคลิกเลือก Print หรือ Save หรือ E-mail พร้อมเลือกข้อกำหนดต่างๆ เพื่อสร้างรูปแบบข้อมูล ตามที่ต้องการ เช่น มี Search History และเป็น Word Wrapping แล้วจึงคลิก Print หรือ Save หรือ Mail Records

## ◆ ข้อมูลหรือคำแนะนำที่น่าสนใจ

ระบบอำนวยความสะดวกในการเรียกดูข้อมูลต่อไปนี้

↪ เกี่ยวกับ ERIC คลิกที่ *Database Information*

↪ เกี่ยวกับการใช้ WebSPIRS คลิกที่ Help หรือ ?

↪ การเลือกชม *Online Tutorials* ของ WebSPIRS, SilverLinker และฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ERIC คลิกที่ *WebSPIRS Tutorial* ที่หน้า Main Search ครั้งแรกที่เข้าสู่ระบบ WebSPIRS

## ◆ การออกจากระบบ

ให้คลิก Logout ทุกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการสืบค้นข้อมูลและต้องการออกจากฐานข้อมูล ERIC