



# Computers & Applied Sciences Complete



Computers & Applied Sciences Complete เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมงานวิจัยและการพัฒนาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เช่น ทฤษฎีและระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีใหม่ และบริบททั่วไปและเฉพาะด้าน รวบรวมงานวิจัยทางวิศวกรรมและเป็นแหล่งงานวิจัยเกี่ยวกับธุรกิจและสังคมเทคโนโลยีใหม่ ฐานข้อมูลนี้ให้ดรชนีและสารระสังเขปของวารสารวิชาการมากกว่า 2,000 ชื่อ สิ่งพิมพ์เฉพาะทาง แหล่งอ้างอิงอื่น และยังสามารถดูเอกสารฉบับเต็มได้อีกด้วย

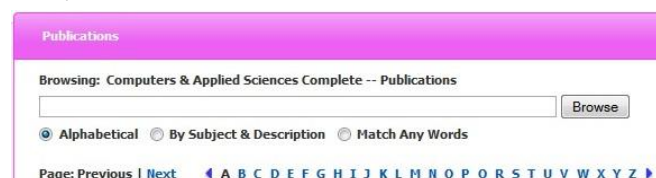
## การใช้งาน

1. ไปที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/slist.html#science>
2. คลิก Computers & Applied Sciences Complete
3. คลิก Academic Search, Business Source, CINAHL, Education, Political Science Complete
4. ที่หัวข้อ Jump to: ให้คลิก Computer Science/ Engineering Databases
5. เข้าฐานข้อมูลโดยคลิก Title List ของฐานข้อมูล Computers & Applied Sciences Complete จะพบหน้าจอดังภาพ



## การค้นหาข้อมูล

① Publications การค้นหาสิ่งพิมพ์ โดยเลือกตัวอักษรแรกของสิ่งพิมพ์ หรือพิมพ์คำค้นลงในช่อง Browsing: Computers & Applied Sciences Complete – Publications แล้วเลือกที่ต้องการค้นตามตัวอักษร ค้นตามสาขาวิชา หรือค้นทั้งหมด แล้วคลิกปุ่ม Browse



② Basic Search การค้นหาขั้นต้น โดยพิมพ์คำหรือกลุ่มคำลงในช่องรับคำค้น แล้วคลิกปุ่ม Search

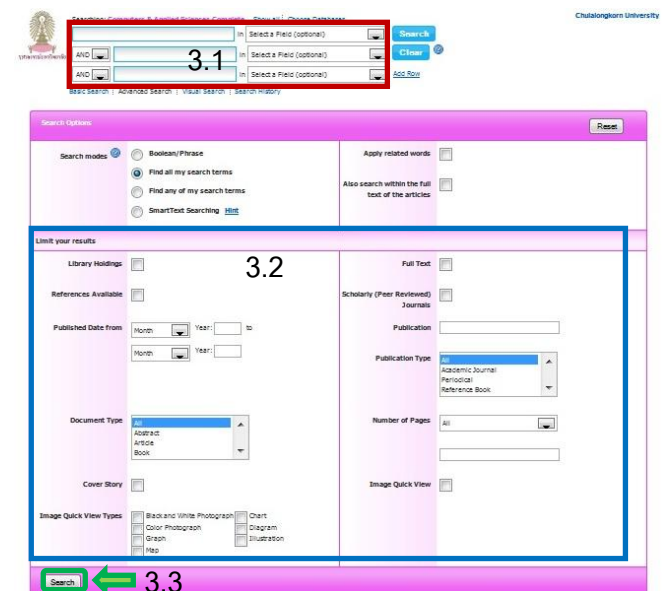


## ③ Advanced Search การค้นหาขั้นสูง

3.1 พิมพ์คำหรือกลุ่มคำลงในช่องรับคำค้น เลือกเขตข้อมูลที่สอดคล้องกับคำหรือกลุ่มคำ และกรณีที่ใช้คำค้นมากกว่า 1 ช่อง ให้เลือกคำเชื่อม (AND, OR, NOT) ที่เหมาะสม

3.2 Limit your results ใช้สำหรับจำกัดขอบเขตของการค้นหา โดยสามารถกำหนดให้มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้น เช่น ช่วงเวลาที่ตีพิมพ์ (Published Date) ประเภทของเอกสาร (Document Type) ชื่อสิ่งพิมพ์ (Publication) ประเภทของสิ่งพิมพ์ (Publication Type) จำนวนหน้า (Number of Pages)

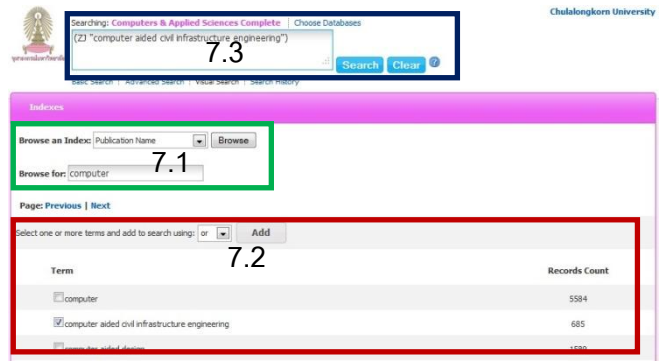
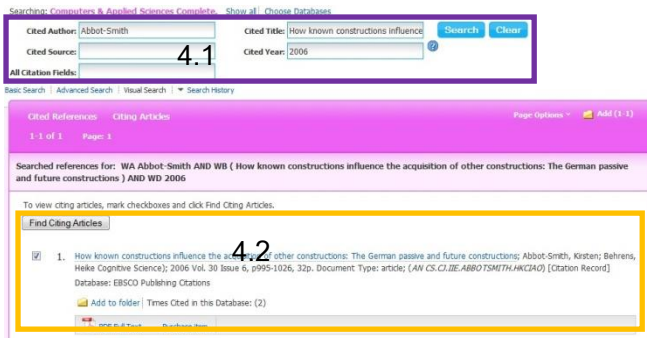
### 3.3 คลิก Search



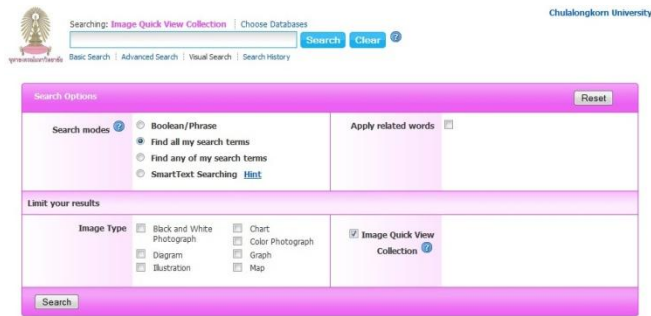
④ Cited References การค้นหางานที่อ้างอิงถึงเอกสารที่ทำการค้นหา

4.1 พิมพ์รายละเอียดของเอกสารที่ต้องการทราบว่า มีผู้ได้นำไปอ้างอิง เช่น ชื่อผู้เขียน ชื่อเรื่อง แหล่งที่มา ปีที่ตีพิมพ์ และอื่น ๆ แล้วคลิกปุ่ม Search

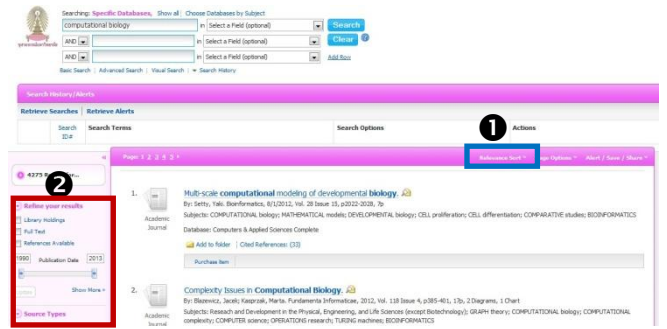
4.2 ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมหน้าเอกสารที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Find Citing Articles



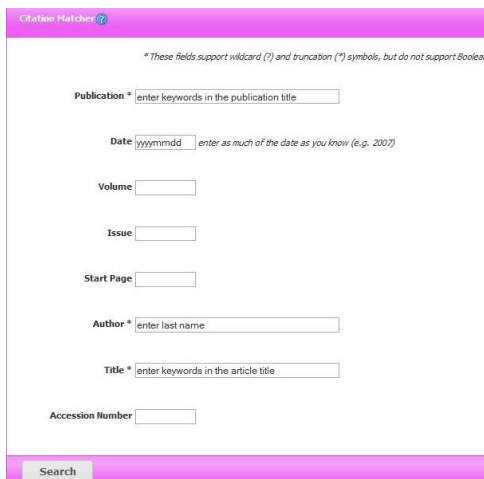
5 Images การค้นหาภาพ โดยพิมพ์คำหรือกลุ่มคำลงในช่อง Searching: Image Quick View Collection จากนั้นเลือกประเภทของภาพ แล้วคลิกปุ่ม Search



### ผลลัพธ์ของการค้นหา



6 Citation Matcher การค้นหาเอกสารที่ต้องการโดยตรงจากข้อมูลบรรณานุกรม โดยพิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ ของเอกสาร เช่น ชื่อสิ่งพิมพ์ วันที่ตีพิมพ์ เลขเล่ม ฉบับ หน้าเริ่มต้น ชื่อผู้เขียน ชื่อเรื่อง หมายเลขของเอกสาร (Accession Number) แล้วคลิกปุ่ม Search

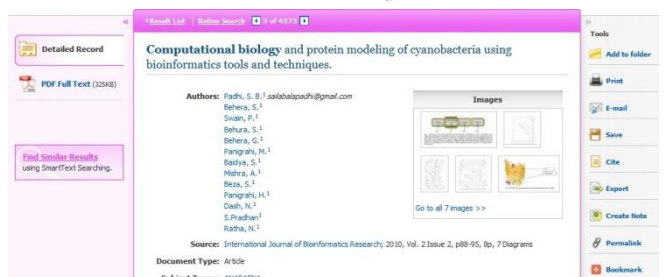


### การจัดการผลลัพธ์

- 1 สามารถเลือกจัดลำดับการแสดงผลที่ได้ ตามวันที่ตีพิมพ์ ตามชื่อผู้เขียน ตามแหล่งที่มา และตามความสัมพันธ์
- 2 สามารถจำกัดขอบเขตของผลลัพธ์ให้มีความเฉพาะเจาะจงมากขึ้นได้ โดยการเลือกประเภทของแหล่งข้อมูล หัวข้อ และชื่อสิ่งพิมพ์

### การเรียกดูข้อมูล

เมื่อคลิกชื่อเอกสารที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังตัวอย่าง



- คลิก **PDF Full Text** เมื่อต้องการดูเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ PDF แล้วคลิก **หากต้องการบันทึกเอกสาร หรือคลิก หากต้องการพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์**
- คลิก **Export** เมื่อต้องการส่งข้อมูลบรรณานุกรมไปยัง EndNote จากนั้นเลือก Direct Export in RIS Format แล้วคลิกปุ่ม **Save**

### การออกจากระบบ

หาก Sign In อยู่ ให้คลิก **Sign Out** เพื่อออกจากระบบ

7 Indexes การค้นหาจากการไล่เรียงดรรชนี

7.1 เลือกประเภทของดรรชนี เช่น ชื่อผู้เขียน ประเภทของเอกสาร ชื่อสิ่งพิมพ์ ภาษา ISBN ISSN และปีที่ตีพิมพ์ จากนั้นพิมพ์คำลงในช่อง Browse for แล้วคลิกปุ่ม Browse

7.2 เลือกคำหรือกลุ่มคำที่ต้องการ โดยการใส่เครื่องหมาย

✓ หน้าคำหรือกลุ่มคำนั้น แล้วคลิกปุ่ม Add

7.3 เมื่อปรากฏข้อความในช่องรับคำค้น ให้คลิกปุ่ม Search